

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії
Національного університету
«Острозька академія»



Едуард БАЛАШОВ

31 березня 2026 року

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ЗАЛІКУ
З МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
CD88 «ГЛОБАЛЬНИЙ КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра**



Програма обговорена та узгоджена на засіданні кафедри міжнародних відносин
(Протокол № 8 від 27 березня 2026 року).

Завідувач кафедри
міжнародних відносин



Тетяна СИДОРУК

Програма обговорена та узгоджена на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу
(Протокол № 8 від 27 березня 2026 року)

Завідувач кафедри менеджменту та маркетингу



Людмила КОЗАК

Програма розглянута та схвалена на засіданні Приймальної комісії Національного
університету «Острозька академія» (Протокол № 5 від 31 березня 2026 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії НаУОА



Ольга КРИВИЦЬКА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фаховий залік є формою випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на міждисциплінарну освітньо-наукову програму CD88 «Глобальний комунікаційний менеджмент» для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році, схвалених Вченою радою від 26 березня 2026 протокол № 13 (далі – Правила прийому), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано».

Метою фахового заліку із міждисциплінарної освітньо-наукової програми CD88 «Глобальний комунікаційний менеджмент» є визначення рівня фахової теоретичної та практичної підготовки вступників зі спеціальностей, які формують предметну область міждисциплінарної програми : С3 Міжнародні відносини та D3 Менеджмент.

Вступники мають продемонструвати володіння *компетентностями*:

1) *загальними*:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- здатність спілкуватися державною мовою.

2) *спеціальними (фаховими, предметними)*:

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики;
- здатність аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні та суспільні відносини, політичні та суспільні системи;
- здатність виявляти та аналізувати особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України.

II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ФАХОВОГО ЗАЛІКУ

Фаховий залік проводиться в усній формі за заліковими білетами з таких модулів: «Методологічні основи менеджменту», «Процес управління», «Інформація і комунікація в менеджменті» за заліковими білетами.

Вступний іспит проводиться відповідно до Розкладу вступних випробувань, який схвалюється на засіданні Приймальної комісії НаУОА, затверджується ректором університету, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НаУОА за покликанням: <https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/rozkladi-vstupnih-viprobuvan>.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Модуль 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Сутність поняття «менеджмент».
2. Суб'єкт та об'єкт менеджменту.
3. Функції менеджменту.
4. Організаційна культура в менеджменті
5. Процес менеджменту.
6. Сутність поняття «організація як соціальне управління».
7. Внутрішнє управління в організації.
8. Зовнішнє управління в організації.
9. Рівні ієрархії менеджменту в організації.
10. Адміністративні методи менеджменту.
11. Економічні методи менеджменту.
12. Соціально-психологічні методи менеджменту.
13. Визначення поняття «планування» та його завдання в менеджменті.
14. Сутність стратегічного планування.
15. Місія та бачення організаційного процесу.
16. Форми реалізації організування.
17. Делегування повноважень.
18. Контролювання як процес.
19. Основні види контролювання.
20. Етапи процесу контролювання.
21. Влада і лідерство.
22. Типи влади в менеджменті.
23. Форми впливу в менеджменті.
24. Переконавання як форма впливу в менеджменті.
25. Навіювання як форма впливу в менеджменті.
26. Примус як форма впливу в менеджменті.

Модуль 2. ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ

1. Процес управління як процес взаємопов'язаних функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.
2. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення.
3. Управлінський цикл.
4. Управлінські процедури: визначення цілі, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок.
5. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність.
6. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.
7. Класифікація управлінських рішень.
8. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
9. Моделі прийняття управлінських рішень (моделі управління).
10. Взаємозалежність управлінських рішень.
11. Якість управлінських рішень.
12. Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень.
13. Стили керівництва.
14. Основні елементи та склад організаційної структури управління.
15. Типи організаційних структур управління.

16. Сутність мотивації та її головні поняття.
17. Ролі лідерства в процесі управління.
18. Трансакційне та трансформаційне лідерство.
19. Змістовні теорії мотивування.
20. Процесуальні теорії мотивування

Модуль 3. ІНФОРМАЦІЯ І КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Інформація, її види та роль в менеджменті.
2. Носії інформації.
3. Класифікація інформації.
4. Вимоги, що висуваються до інформації.
5. Поняття і характеристика комунікації.
6. Вербальна та не вербальна комунікація.
7. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій.
8. Зворотний зв'язок в процесі комунікації.
9. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.
10. Засоби масової інформації та засоби масової комунікації.
11. Канали і методи комунікації.
12. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.
13. Моделі комунікаційного процесу.
14. Організація комунікаційного процесу.
15. Комунікаційні перевантаження.
16. Лідери думок. Їх роль в комунікаційному процесі.
17. Управління комунікаційним процесом.
18. Характеристика сучасних технологій в організації комунікаційного процесу.
19. Планування комунікаційного процесу: ключові повідомлення, канали комунікації, цільові аудиторії.
20. Цільові аудиторії в процесах комунікації (прямі та опосередковані).

Модуль 4. МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ

1. Співвідношення понять «міжнародні відносини», «міжнародна політика», «світова політика».
2. Ознаки та принципи міжнародних відносин.
3. Типи та рівні міжнародних відносин.
4. Суб'єкти міжнародних відносин.
5. Держава як суб'єкт міжнародних відносин.
6. Міжнародні урядові організації як суб'єкт міжнародних відносин.
7. Міжнародні неурядові організації як суб'єкт міжнародних відносин.
8. Транснаціональні корпорації як суб'єкт міжнародних відносин.
9. Індивіди як суб'єкт міжнародних відносин.
10. Поняття, ознаки, структура міжнародної системи.
11. Основні підходи до типології міжнародних систем.
12. Мультиполярні, біполярні, уніполярні міжнародні системи.
13. Історичні типи міжнародних систем.
14. Вестфальська система.
15. Віденська система.
16. Версальсько-Вашингтонська система.
17. Ялтинсько-Потсдамська система.
18. Теорії міжнародних систем.
19. Теорії конфлікту.

20. Теорії міжнародної інтеграції.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Фаховий залік проводиться комплексно в усній формі за заліковими білетами, які включають 4 питання.

Результати фахового заліку із міждисциплінарної освітньо-наукової програми CD88 «Глобальний комунікаційний менеджмент» оцінюються за 200-бальною шкалою, та визначаються як сума балів, одержаних за відповіді на 4 питання (П1, П2, П3, П4) залікового білету, кожне з яких максимально може бути оцінене в 50 б.

Критерії оцінювання вступників за результатами складання вступного іспиту наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1.

Бал	Критерій оцінювання
39-50	вступник бездоганно засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; самостійно, грамотно та послідовно з вичерпною повнотою відповів на питання; демонструє глибокі та всебічні знання, логічно будує відповідь; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, логічно та обґрунтовано будувати висновки.
26-38	вступник добре засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання, аргументовано викладає його; розкриває основний зміст питання, дає неповні визначення понять, допускає незначні порушення в послідовності викладення матеріалу та неточності при використанні наукових термінів; нечітко формулює висновки, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних похибок у логіці викладу теоретичного змісту.
13-25	вступник в основному засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; фрагментарно розкриває зміст питання і має лише загальне його розуміння; при відтворенні основного змісту питання допускає суттєві помилки, наводить прості приклади, непереконливо відповідає, плутає поняття.
0-12	вступник не засвоїв зміст питання, не знає основних його понять; дає неправильну відповідь на запитання.

$$\text{Підсумковий Бал} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4}$$

Максимальний підсумковий бал, який може отримати вступник – 200.

Результати фахового заліку оголошуються вступникам у день складання заліку.

Результати фахового заліку не є складником конкурсного балу вступника відповідно до Правил прийому, а є умовою допуску до участі в конкурсному відборі.

До конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за міждисциплінарною освітньою програмою CD88 «Глобальний комунікаційний менеджмент» допускаються вступники, що успішно склали фаховий залік – отримали позитивну оцінку «зараховано». Вступники, щодо яких ухвалено рішення про негативну оцінку «не зараховано» – до участі в конкурсному відборі не допускаються (Таблиця 2).

ОЦІНКА	ПІДСУМКОВИЙ БАЛ
ЗАРАХОВАНО	130-200
НЕ ЗАРАХОВАНО	< 130

V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Берещак Вікторія. Комунікаційна стратегія в бізнесі. Як досягти максимуму в спілкуванні з аудиторією. – К.: Yakaboo Publishing, 2023. – 200 с.
2. Воронкова, В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент : навч.-метод. посібник для бакалаврів ЗДІА спеціальності 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ден. та заоч. форм навчання / В. Г. Воронкова ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2018. - 158 с.
3. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.
4. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. – Харків: ХДУХТ, 2017. – 143 с.
5. Захарчин Г. М. Управління конфліктами: навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Р. О. Винничук; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». – 2-ге вид., допов. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. – 192 с.
6. Кібік О.М., Котлубай В.О., Хаймінова Ю.В., Редіна Є.В., Белоус К.В. Стратегічне управління. Антикризове управління: навч. посібник. – Одеса. 2019. – 208 с.
7. Кібік О.М., Котлубай В.О., Редіна Є.В., Хаймінова Ю.В., Белоус К.В., Скрипник М.О. Менеджмент організацій. Проектний менеджмент: навч.-метод. посібник. – Одеса. 2020. – 143 с.
8. Кібік О.М., Котлубай В.О., Белоус К.В. Менеджмент та маркетинг: навч.-метод. посібн. – Одеса: КУПРІЄНКО СВ, 2017. – 150 с
9. Краснокутська Н. В. Інноваційний менеджмент: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / Н. В. Краснокутська, С. В. Гарбуз – К.: КНЕУ, 2005. – 276 с
10. Краус К.М., Краус Н.М., Радзіховська Ю.М. К 78 Менеджмент і маркетинг: посібник. – Київ: Аграр Медіа Груп, 2022. – 241 с.
11. Мальська М., Білоус С., Менеджмент організацій: теорія та практика – К.: SBA- Print, 2021. – 190 с.
12. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія Підручник. - Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. - 320 с.

VI. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен вступник під час складання фахового заліку повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших вступників, запобігати таким діям із боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації з іншими вступниками, викладачами та співробітниками НаУОА;
- не використовувати телефон та/або інші гаджети під час складання фахового заліку;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.