



Національний університет
«Острозька академія»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії
Національного університету
«Острозька академія»

 І. Д. Пасічник

«26» квітня 2024 року

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»,
освітньо-професійної програми «Публічне управління та
адміністрування»

Острог – 2024



Програма фахового вступного випробування для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Віталій БОНДАР, Віталій ЛЕБЕДЮК, Олена ШЕРШНЬОВА. Острог: НаУОА, 2024.

Програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри національної безпеки та політології (Протокол №8 від 19 березня 2024 року)

Завідувач кафедри національної безпеки
та політології



Микола РОМАНОВ

Програма розглянута та схвалена на засіданні Приймальної комісії Національного університету «Острозька академія» (протокол № 8 від 26 квітня 2024 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Марія МАТВІЙЧУК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою фахового вступного випробування є визначити рівень теоретичних знань та практичних навичок, фахових компетентностей абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі освітнього ступеня бакалавра/магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутих за цією або іншою спеціальністю.

Результати фахового вступного випробування використовуватимуться під час формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників у межах ліцензованого обсягу.

II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Організація фахового вступного випробування здійснюються відповідно до Положення про приймальну комісію Національного університету «Острозька академія» та Положення про організацію і проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» https://www.oa.edu.ua/ua/abiturijentovi/receiving_commission/polozhenya_pro_pryu_malny_komisiy.

Фахове вступне випробування відбувається шляхом комп'ютерного тестування через платформу Moodle з таких дисциплін: «Основи публічного управління та адміністрування», «Публічна служба», «Політологія», «Основи менеджменту».

III. ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНОСТІ ВСТУПНИКІВ

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову або повну вищу освіту та здібності до опановування знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного управління. Обов'язковою умовою є володіння державною мовою.

У розрізі вищезазначених дисциплін вступник повинен:

курс «Основи публічного управління та адміністрування»

знати:

- основні поняття з публічного управління та адміністрування;
- базові теорії та основні моделі публічного адміністрування;
- систему публічного адміністрування, її цілі та функції, організаційні структури та принципи організації й функціонування;
- основні види управлінських рішень, методи публічного адміністрування;

уміти:

- обґрунтовувати основні концепції публічного управління;
- застосовувати методи та критерії оцінювання ефективності публічного адміністрування.

курс «Публічна служба»

знати:

- сутність та основні поняття публічної служби;
- основні види публічної служби в Україні;
- правові засади публічної служби в Україні;
- види та механізми надання публічних послуг в Україні;

уміти:

- аналізувати концептуальні підходи до організації та функціонування публічної служби в Україні;
- аналізувати та використовувати основні моделі закордонної публічної служби;
- оцінювати якість надання публічних послуг в Україні.

курс «Політологія»

знати:

- основні політологічні поняття і категорії;
- об'єкт, предмет, структуру і функції політології;
- різні типи політичних режимів, партійних та виборчих систем;

уміти:

- порівнювати різні типи політичних режимів, партійних та виборчих систем, а також визначати їх вплив на функціонування політичної системи;
- виявляти вплив політичних процесів на економічне, соціальне, духовне життя суспільства;
- використовувати актуальні методологічні підходи для опису, аналізу та прогнозування політичних та соціальних процесів.

курс «Основи менеджменту»

знати:

- основні поняття з менеджменту;
- базові наукові школи менеджменту;
- принципи побудови та функціонування сучасних організацій;
- особливості реалізації основних функцій управління;

уміти:

- аналізувати управлінський цикл, організаційну культуру;
- розробляти стратегію розвитку організації;
- визначати стиль управління в організації.

IV. НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ, ЯКИЙ ВІНОСИТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБОВУВАННЯ ТА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

Перелік питань з курсу «Основи публічного управління та адміністрування»

- 1) Сутність публічного управління та його специфіка.
- 2) Основні етапи розвитку публічного адміністрування.
- 3) Школи та моделі публічного адміністрування.
- 4) Закономірності та принципи публічного управління та адміністрування.
- 5) Державне управління як складова публічного управління.
- 6) Місцеве самоврядування в системі публічного управління.
- 7) Поняття системи публічного адміністрування.
- 8) Цілі та функції публічного адміністрування.
- 9) Організаційна структура системи публічного адміністрування.
- 10) Принципи організації та функціонування системи публічного адміністрування.
- 11) Українська модель публічного управління та адміністрування.
- 12) Розробка, ухвалення та виконання управлінських рішень.
- 13) Види управлінських рішень.
- 14) Методи публічного адміністрування.

Рекомендована література:

- 1) Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навчальний посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.]. – Київ: Ліра-К, 2016. – 256 с.
- 2) Основи публічного адміністрування : навчальний посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків : Право, 2021. – 238 с.
- 3) Парсонс В. Публічна політика: вступ до теорії й практики аналізу політики / В. Парсонс. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2006. – 549 с.
- 4) Публічне адміністрування : навчальний посіб. / А. С. Даниленко та ін. ; за заг. ред. А. С. Даниленка, П. І. Юхименка, Т. В. Сокольської. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. – 288 с.
- 5) Публічне управління та адміністрування : навчальний посіб. / А. О. Дегтяр, О. А. Дегтяр, Х. І. Калашнікова та ін. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.
- 6) Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене ; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
- 7) Тертичка В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні / В. Тертичка. – Київ: Основи, 2002. – 750 с.

Перелік питань з курсу «Публічна служба»

- 1) Сутність і поняття публічної служби.
- 2) Види публічної служби та принципи її функціонування.
- 3) Правові засади публічної служби в Україні.
- 4) Запобігання корупції у сфері публічної служби.
- 5) Державна служба в Україні.
- 6) Поняття та види державних службовців.
- 7) Муніципальна служба в Україні.
- 8) Закордонні моделі публічної служби.
- 9) Публічні послуги: поняття та види.
- 10) Механізми надання адміністративних послуг в Україні.

Рекомендована література:

- 1) Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник / В. Я. Малиновський. – Київ: Кондор, 2018. – 312 с.
- 2) Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навчальний посіб. / А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда та ін. – Київ, 2017. – 110 с.
- 3) Основи публічного адміністрування : навчальний посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків : Право, 2021. – 238 с.
- 4) Публічна служба: системна парадигма: монографія / К. О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін та ін. ; за ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.
- 5) Хомишин І.Ю. Публічна служба в умовах війни [Електронний ресурс] / І. Ю. Хомишин // Аналітико-порівняльне правознавство. – Режим доступу: <https://app-journal.in.ua/wp-content/uploads/2023/07/58.pdf> – Назва з екрана.
- 6) Яковчук В. П. Публічна служба : навчальний посіб. / В. П. Яковчук. – Київ: Ліра-К, 2021. – 394 с.

Перелік питань з курсу «Політологія»

- 1) Політика як соціальне явище.
- 2) Предмет і методи політичної науки.
- 3) Політична система.
- 4) Політична влада.
- 5) Політичні режими. Демократія та її суттєві ознаки.
- 6) Вибори та виборчі системи.
- 7) Політичний процес і політична діяльність.
- 8) Політичне лідерство.
- 9) Політичні партії та партійні системи.
- 10) Політична стабільність і конфлікти.
- 11) Політична свідомість.
- 12) Політична культура.

Рекомендована література:

- 1) Литвин В. Політичні режими сучасності: інституційні та процесуальні виміри аналізу. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 632 с.
- 2) Мацієвський Ю. В. Вступ до політичних досліджень : навчальний посіб. / Ю. В. Мацієвський, В. М. Лебедюк. – Видання друге, перероблене і доповнене – Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2015. – 162 с.
- 3) Мацієвський Ю. В. У пастці гібридності: зигзаги трансформацій політичного режиму в Україні (1991-2014) / Ю. В. Мацієвський. – Чернівці: Книги – ХХІ, 2016. – 552 с.
- 4) Основи демократії: навчальний посіб. / за заг. ред. А. Колодій. – Київ: Астролябія, 2009. – 832 с.
- 5) Піча В. М. Політологія: конспект лекцій. Навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти України / В. М. Піча, Н. М. Хома. – Львів: Новий Світ-2000, 2020. – 172 с.
- 6) Романюк А. С. Еволюція політичних інститутів. Коли і за яких обставин сформувалися політичні інститути? : навчальний посіб. / А. С. Романюк. – Одеса: Гельветіка, 2020. – 184 с.
- 7) Шведа Ю. Вибори та виборчі системи. Європейські стандарти та досвід для утвердження демократії в Україні / Ю. Шведа. – Львів, 2010. – 462 с.

Перелік питань з курсу «Основи менеджменту»

- 1) Наукові школи менеджменту.
- 2) Сучасні концепції та принципи управління.
- 3) Організація як базова категорія в сучасному менеджменті.
- 4) Загальні функції управління.
- 5) Функція планування в сучасному менеджменті.
- 6) Функція організації в сучасному менеджменті.
- 7) Система мотивування в сучасному менеджменті.
- 8) Функцію контролю в сучасному менеджменті.
- 9) Стратегічне планування діяльності організації.
- 10) Організаційні структури управління.
- 11) Управління людськими ресурсами в організації: рекрутинг, адаптація персоналу.
- 12) Розвиток персоналу в сучасному менеджменті.

Рекомендована література:

- 1) Armstrong M. How to be an Even Better Manager / M. Armstrong. – London : Kogan page, 2017. – 336 p.
- 2) Бардась А. В. Менеджмент: навчальний посіб. / А. В. Бардась, М. В. Бойченко, А. В. Дудник. – Дніпро : Національний гірничий університет, 2012. – 381 с.
- 3) Гуторова О. О. Менеджмент організації : навчальний посіб. / О. О. Гуторова. – Харків : ХНАУ, 2017. – 267 с.

4) Менеджмент для бакалаврів : підручник / за заг. ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2020. – 608 с.

5) Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією / Г. Мінцберг. – Київ : Наш формат, 2018. – 400 с.

6) Стахів О. Г. Основи менеджменту: навчальний посіб. / Г. О. Стахів, О. І. Явнюк, В. В. Волощук; за наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ: Лілея-НВ, 2015. – 336 с.

7) Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях : навчальний посіб. / за ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. – Київ : Алерта, 2018. – 620 с.

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКІВ

Фахове вступне випробування для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста, ступеня магістра) проводиться шляхом комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle.

Бал фахового вступного випробування визначається як сума балів, одержаних за вирішення 60 тестових завдань. Правильна відповідь на одне тестове завдання оцінюється в 1 бал, неправильна – 0 балів.

Загальна оцінка за виконання фахового вступного випробування виставляється системою Moodle за 12-бальною шкалою за заданою формулою, після чого автоматично переводиться у 200-бальну шкалу відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1.

Переведення бала за виконання завдань фахового вступного випробування, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 балів

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

Вступник допускається до участі у конкурсі, якщо оцінка за виконання завдань фахового вступного випробування складає 100 балів і більше за 200-бальною шкалою оцінювання.

Якщо результат складання фахового вступного випробування вступника становить менше ніж 100 балів, то він не допускається до участі у конкурсному відборі.

VI. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен абітурієнт під час складання фахового вступного випробування повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших абітурієнтів, учасників освітнього процесу, запобігати таким діям із боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації з абітурієнтами, здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками НаУОА;
- не використовувати телефон або гаджети під час проведення фахового вступного випробування;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.