

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Приймальної комісії
Національного університету
«Острозька академія»



С.Б.Т. Едуард БАЛАШОВ
«*27*» *березня* 2025 року

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ІСПИТУ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії**



ОСТРОГ-2025

Програма обговорена та узгоджена на засіданні кафедри національної безпеки та політології (Протокол № 8 від 18 березня 2025 року).

Завідувач
кафедри національної безпеки і політології



Микола РОМАНОВ

Програма розглянута та схвалена на засіданні Приймальної комісії Національного університету «Острозька академія» (Протокол № 11 від 27 березня 2025 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії НаУОА



Марія МАТВІЙЧУК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вступний іспит зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування є формою вступного випробування у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Метою вступного іспиту зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування є з'ясування рівня теоретичних знань та практичних навичок з права вступників, які здобули освітній ступінь магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування або з суміжних спеціальностей.

Результати вступного іспиту є складником конкурсного балу вступника відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Острозька академія» (Додаток 12 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2025 році).

II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Організація вступного іспиту зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування та його проведення здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію Національного університету «Острозька академія» (<https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/polozhennya-prijmalnoi-komisii>), Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (Додаток 15 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2025 році) та Правил прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті «Острозька академія» (Додаток 12 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2025 році).

Вступний іспит проводиться комплексно в усній формі за екзаменаційними білетами, під час якого кожен вступник надає відповіді на три питання, вміщені у вибраному ним білеті. Кількість білетів – 20. Час на підготовку до надання відповіді – 30 хв. Тривалість опитування одного вступника – до 30 хв.

Вступний іспит проводиться відповідно до Розкладу вступних випробувань, який Вступний іспит проводиться відповідно до Розкладу вступних випробувань, який схвалюється на засіданні Приймальної комісії НаУОА, затверджується ректором університету, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НаУОА за покликанням: <https://vstup.oa.edu.ua/aspirant/rozkladi-vstupnih-viprobuvan>.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Для здобуття освітнього-наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) зі спеціальностей 281 Публічне управління та адміністрування або з суміжних спеціальностей.

Під час вступного іспиту вступники мають продемонструвати знання, уміння та навички в галузі Публічного управління та адміністрування, здатність вирішувати типові професійні завдання та продемонструвати належний рівень підготовки за 3 змістовими Модулями Програми:

Модуль 1 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА, ВРЯДУВАННЯ І КОМУНІКАЦІЇ»:

Знати:

- особливості сфери та процес вироблення суспільної політики;
- основні напрями сучасної теорії і практики врядування;
- проблемні питання розвитку демократично врядування і комунікацій;

- основні теоретичні та методологічні аспекти порівняльного аналізу процедур вироблення суспільної політики;
- сутність та загальну характеристику систем врядування сучасності;
- особливості та проблемні питання розвитку суспільного врядування і процесів вироблення суспільної політики та комунікацій.

Вміти:

- володіти і використовувати понятійно-категоріальний апарат суспільної політики, врядування і комунікацій;
- здійснювати аналіз суспільної політики із застосуванням знань теорії належного врядування;
- застосовувати знання процесу вироблення й аналізу суспільної політики для демократичного врядування;
- надавати обґрунтовані рекомендації щодо розв'язання проблем суспільної політики для демократичного врядування та дієво комунікувати;
- досліджувати суспільну політику і врядування, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності;
- якісно моніторити й оцінювати процес та результати вироблення суспільної політики і комунікацій для демократичного врядування.

Модуль 2 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА І ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»:

Знати:

- еволюцію, сучасний стан й основні тенденції розвитку публічного управління та адміністрування;
- принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування;
- інституціональну структуру системи публічного управління та адміністрування України;
- організаційно-функціональну структуру системи державного управління;
- організаційно-функціональну структуру системи місцевого самоврядування;
- форми участі громадськості у публічному управлінні;
- підходи до розробки проєктів нормативно-правових актів з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- технології прийняття управлінських рішень;
- особливості комунікативної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

Вміти:

- будувати професійну діяльність, ґрунтуючись на принципах і засадах публічного управління та адміністрування для демократичного врядування;
- оцінювати ефективність і результативність управлінських рішень;
- реалізовувати стратегічне і проєктне управління у різних сферах суспільного життя;
- здійснювати управління змінами у сучасних соціально-економічних системах;
- аналізувати процеси управління публічними фінансами та впровадження гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі й запровадження громадського бюджету;
- здійснювати комунікації в системі органів публічного управління та застосовувати комунікаційні технології в державному управлінні;
- застосовувати технології підтримки цифрових комунікацій владних структур.

Модуль 3 «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ТА СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»:

Знати:

- сутнісні ознаки державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

- практику застосування принципів державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- організаційно-правове забезпечення публічної служби в Україні;
- практику управління персоналом у державній службі та службі в органах місцевого самоврядування;
- методи якісної комунікації у державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Вміти:

- аналізувати базові моделі та складові системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- застосовувати ієрархію нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні;
- порівнювати та розмежовувати державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;
- розв'язувати кейси, робити правильний етичний вибір при прийнятті управлінських рішень;
- розв'язувати практичні ситуації, пов'язані із антикорупційним законодавством;
- оцінювати кадровий потенціал органу влади та застосовувати методи формування команди;
- застосовувати принципи службової етики та формувати соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби.

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Перелік питань з Модулю 1 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА, ВРЯДУВАННЯ І КОМУНІКАЦІЇ»

1. Розкрийте сутність і зміст дослідження й аналізу суспільної політики.
2. Розкрийте зміст політики як суспільного регулятора.
3. Визначте цілі, завдання й функції політики як суспільного регулятора.
4. Розкрийте сутність і зміст врядування.
5. Опишіть еволюцію моделей врядування.
6. Розкрийте сутність багаторівневого врядування.
7. Опишіть процес вироблення політики.
8. Охарактеризуйте цінності і цілі політики і врядування.
9. Поясніть зв'язок між суспільною політикою й демократичним врядуванням.
10. Розкрийте основні принципи належного врядування.
11. Розкрийте сутність електронного (цифрового) врядування.
12. Класифікуйте інструменти електронної (цифрової) демократії.
13. Опишіть цикл суспільної політики.
14. Опишіть етапи аналізу політики.
15. Опишіть методи дослідження й аналізу політики.
16. Поясніть, як формулюють цілі й ідентифікують проблеми політики.
17. Поясніть, як визначають порядок денний вироблення політики.
18. Поясніть відмінність між науковими проблемами і проблемами політики.
19. Охарактеризуйте зовнішнє і внутрішнє середовище політики.
20. Визначте фізичний, соціальний, економічний, політичний складники середовища політики.
21. Класифікуйте матеріальні й нематеріальні ресурси політики.
22. Охарактеризуйте учасників процесу вироблення політики.
23. Розкрийте сутність і зміст консультування у виробленні політики.
24. Класифікуйте стейкхолдерів політики.

25. Опишіть процедури аналізу стейкхолдерів політики.
26. Опишіть, як здійснюють порівняльний аналіз варіантів (альтернатив) політики.
27. Поясніть, як здійснюють оцінювання та вибір найкращого з-поміж можливих варіантів (альтернатив) політики.

Перелік питань з Модулю 2 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА І ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Класифікуйте документи політики для внутрішнього й зовнішнього використання.
2. Охарактеризуйте результативність, ефективність, справедливість і здійсненність політики.
3. Розкрийте сутність і зміст моніторингу політики.
4. Розкрийте сутність і зміст оцінювання політики.
5. Розкрийте сутність і зміст виконавського аудиту (аудиту майстерності виконання) в суспільній політиці.
6. Розкрийте гендерну складову вироблення політики.
7. Поясніть, хто і як на центральному рівні формує й реалізує політику в Україні.
8. Поясніть, хто і як на місцевому рівні формує й реалізує політику в Україні.
9. Поясніть, хто і як формує й реалізує політику в ЄС.
10. Визначте критерії порівняння процесів вироблення політики в Україні, США та ЄС.
11. Визначте результативність, ефективність і економічність політики.
12. Поясніть зміст критеріїв і показників (індикаторів) вироблення політики.
13. Поясніть відмінність між продуктами, результатами й наслідками політики, поясніть, чому не можна спрогнозувати всі наслідки політики.
14. Охарактеризуйте економічні й політичні засади вироблення політики.
15. Охарактеризуйте конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні.
16. Поясніть сутність розподілу повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі.
17. Охарактеризуйте повноваження представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування.
18. Поясніть які є особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях.
19. Опишіть децентралізацію та реформування територіальної організації влади в Україні.
20. Поясніть основні напрями сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства: правові основи, методи, форми; права, можливості створення підприємств, умови їх роботи; державне замовлення на послуги; оподаткування громадської та благодійної діяльності; державна фінансова підтримка сектора; залучення організацій громадянського суспільства до соціальних послуг та соціального підприємництва.
21. Охарактеризуйте етапи і методи прийняття управлінських рішень та побудова «дерева проблем» та «дерева цілей».
22. Опишіть Європейські стандарти правил проєктування нормативно-правових актів.
23. Розкрийте сутність змісту документів стратегічного планування, визначені законодавством.
24. Опишіть програми і проєкти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад та територій.
25. Охарактеризуйте нормативно-правову базу управління публічними фінансами в Україні.
26. Опишіть основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію.
27. Охарактеризуйте державну політику щодо цифрового розвитку країни.

Перелік питань з Модулю 3 «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ТА СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

1. Поясніть зв'язок між національними інтересами й суспільною політикою.
2. Розкрийте зміст політики державно-приватного партнерства.
3. Розкрийте зміст державної регуляторної політики.
4. Поясніть, як здійснюють аналіз регуляторного впливу.
5. Поясніть, як здійснюють аналіз вигід і витрат.
6. Поясніть зв'язок між суспільною політикою й державним управлінням.
7. Охарактеризуйте державне управління як владний механізм впровадження політики.
8. Класифікуйте інструменти реалізації політики на центральному рівні.
9. Опишіть форми і способи надання управлінських послуг як інструментів реалізації політики.
10. Поясніть сутність і зміст стратегічного управління.
11. Поясніть сутність і зміст стратегічного планування.
12. Опишіть, як здійснюють розроблення стратегічного плану.
13. Опишіть державні й місцеві програми і проекти як механізми реалізації політики.
14. Поясніть, як здійснюють управління змінами.
15. Розкрийте сутність і зміст комунікацій в демократичному врядуванні.
16. Поясніть роль комунікацій і комунікативної діяльності.
17. Опишіть сектори публічних комунікацій.
18. Класифікуйте форми публічних комунікацій.
19. Опишіть технології публічних комунікацій.
20. Поясніть генезу поняття «публічна служба» та правовий статус публічних службовців.
21. Охарактеризуйте принципи публічної служби.
22. Опишіть базові моделі та складові системи публічної служби.
23. Розкрийте зміст видів та ієрархії нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні.
24. Охарактеризуйте види дисциплінарних стягнень до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
25. Опишіть принципи здійснення державної служби та системи управління державною службою в Україні.
26. Розкрийте сутність і зміст принципів служби в органах місцевого самоврядування.
27. Охарактеризуйте повноваження посадової особи місцевого самоврядування.
28. Поясніть місію, цінності та основні етичні принципи публічної служби.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Вступний іспит проводиться комплексно в усній формі за екзаменаційними білетами.

Результати вступного іспиту зі спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою та визначаються як сума балів, одержаних за відповіді на 3 питання екзаменаційного білету (1 питання – 34 бали, 2 питання – 33 бали, 3 питання – 33 бали).

$$\text{Підсумковий бал} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

Максимальна оцінка, яку може отримати вступник 100 балів.

Критерії оцінювання вступників за результатами складання вступного іспиту наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1.

Бал	Критерій оцінювання
30-33 (34)	вступник в аспірантуру бездоганно засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; самостійно, грамотно та послідовно з вичерпною повнотою відповів на питання; демонструє глибокі та всебічні знання, логічно будує відповідь; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, логічно та обґрунтовано будувати висновки.
25-29	вступник в аспірантуру добре засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання, аргументовано викладає його; розкриває основний зміст питання, дає неповні визначення понять, допускає незначні порушення в послідовності викладення матеріалу та неточності при використанні наукових термінів; нечітко формулює висновки, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних похибок у логіці викладу теоретичного змісту.
20-24	вступник в аспірантуру в основному засвоїв теоретичний матеріал щодо змісту питання; фрагментарно розкриває зміст питання і має лише загальне його розуміння; при відтворенні основного змісту питання допускає суттєві помилки, наводить прості приклади, непереконливо відповідає, плутає поняття.
0-19	вступник не засвоїв зміст питання, не знає основних його понять; дає неправильну відповідь на запитання

Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

Результати вступного іспиту є складником конкурсного балу вступника відповідно до Правил прийому.

Для допуску до участі у конкурсному відборі вступнику необхідно набрати щонайменше 60 балів за 100-бальною шкалою.

Ті вступники, які отримали менше 60 балів до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Переведення отриманих вступником балів за вступні іспити до шкали 100–200 здійснюється відповідно до Таблиці 2.

Таблиця 2.

Підсумковий бал	Бал за шкалою 100-200
1	101
2	102
3	103
4	104
5	105
6	106
7	107
8	108
9	109
10	110
11	111
12	112
13	113

Підсумковий бал	Бал за шкалою 100-200
51	151
52	152
53	153
54	154
55	155
56	156
57	157
58	158
59	159
60	160
61	161
62	162
63	163

14	114
15	115
16	116
17	117
18	118
19	119
20	120
21	121
22	122
23	123
24	124
25	125
26	126
27	127
28	128
29	129
30	130
31	131
32	132
33	133
34	134
35	135
36	136
37	137
38	138
39	139
40	140
41	141
42	142
43	143
44	144
45	145
46	146
47	147
48	148
49	149
50	150

64	164
65	165
66	166
67	167
68	168
69	169
70	170
71	171
72	172
73	173
74	174
75	175
76	176
77	177
78	178
79	179
80	180
81	181
82	182
83	183
84	184
85	185
86	186
87	187
88	188
89	189
90	190
91	191
92	192
93	193
94	194
95	195
96	196
97	197
98	198
99	199
100	200

V. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Модуль 1 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА, ВРЯДУВАННЯ І КОМУНІКАЦІЇ»

1. Andrews M., Pritchett L. & Woolcock M. Building State Capability: Evidence, Analysis, Action. Oxford: University Press, 2017. URL: <https://bsc.cid.harvard.edu/building-state-capability-evidence-analysis-action>
2. Civil participation in decision-making processes. An Overview of Standards and Practices in Council of Europe Member States (2016). (український переклад: Участь громадськості в процесі прийняття рішень: огляд стандартів та практик у країнах-членах Ради Європи). URL: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/17-civik-2018/rubrik_rekomehdation/civik_Europe_2016.pdf
3. Guidelines for civil participation in political decision making (2017). (український переклад: Керівні принципи щодо громадської участі у процесі прийняття політичних рішень, прийняті

Комітетом міністрів Ради Європи). URL: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/17-civik-2018/rubrik_rekomehdation/kerivn-prins-grom-uchast.pdf

4. Open Government: Collaboration, Transparency, and Participation in Practice. By Laurel Ruma, Daniel Lathrop. O'Reilly Media, 2010. 432 pp. (український переклад: Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь. За ред. Деніела Латропа і Лорел Руми. Перекл. Андрія Іщенка. Київ : Наука, 2012. 536 с. URL: <https://vidkryteuriaduvannia.wordpress.com/> (частина розділів)

5. Public policy, governance and communications in the EU member states and candidate countries : post-conference monograph / [V. Burksiene et al. ; gen. ed. by G. Riabtsev and V. Tertychka]. Kyiv : NaUKMA, 2023. 190 p. URL: <https://sgov.oa.edu.ua/uk/literatura/89-monographs/341-public-policy-governance-and-communications-in-the-eu-member-states-and-candidate-countries-2021>

6. Quality of Public Administration: A Toolbox for Practitioners. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. URL: <https://ec.europa.eu/esf/BlobServlet?docId=18587&langId=en>

7. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]. Київ : НАДУ, 2014. Т. 2. 448 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/253-derzhavna-politika-rozdil-2>.

8. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив : підруч. / за заг. ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. – К. : К.І.С., 2016. – 264 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/296-public-policy-and-democratic-governance>

9. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів. Київ : К.І.С., 2016. 95 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/295-praktikum-iz-pidgotovki-analitichnih-dokumentiv-navch-posib>

10. Комунікаційний інструментарій для державних службовців. Київ, 2018. URL: <http://mpe.kmu.gov.ua/minugol/doccatalog/document?id=245331528>

Модуль 2 «СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА І ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про державну службу. Закон України від 10 грудня 2015 року. № 889-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

3. Про Кабінет Міністрів України. Закон України від 7 жовтня 2010 року. № 2591-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

4. Про місцеве самоврядування. Закон України від 21 травня 1997 року. № 280/97-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

5. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 березня 2011 року № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

6. Civil participation in decision-making processes. An Overview of Standards and Practices in Council of Europe Member States (2016). (український переклад: Участь громадськості в процесі прийняття рішень: огляд стандартів та практик у країнах-членах Ради Європи). URL: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/17-civik-2018/rubrik_rekomehdation/civik_Europe_2016.pdf

7. Open Government: Collaboration, Transparency, and Participation in Practice. By Laurel Ruma, Daniel Lathrop. O'Reilly Media, 2010. 432 pp. (український переклад: Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь. За ред. Деніела Латропа і Лорел Руми. Перекл. Андрія Іщенка. Київ : Наука, 2012. 536 с. URL: <https://vidkryteuriaduvannia.wordpress.com/> (частина розділів)

8. Public policy, governance and communications in the EU member states and candidate countries : post-conference monograph / [V. Burksiene et al. ; gen. ed. by G. Riabtsev and V. Tertychka].

Kyiv : NaUKMA, 2023. 190 p. URL: <https://sgov.ua/uk/literatura/89-monographs/341-public-policy-governance-and-communications-in-the-eu-member-states-and-candidate-countries-2021>

9. Valerii Tertychka. Policy-making in post-war recovery: procedures of stakeholder analysis vs/or "quick solutions". // Zdolność administracyjna Państwa członkowskiego i kandydata do Unii Europejskiej: pojecie, przejawy i determinant ; monograph / [D. Dzvinchuk, A. Khaletska, V. Kovalchuk, M. Maczynski, E. Skorczynska]. Krakow ; Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2024. P.49–62. URL: http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Articles/tertychka_2024_policy-making_in_post-war_recovery.pdf

10. Quality of Public Administration: A Toolbox for Practitioners. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. URL: <https://ec.europa.eu/esf/BlobServlet?docId=18587&langId=en>

11. Арістова І. В., Стадник Р. І. Органи виконавчої влади України як розпорядники публічної інформації: теоретико-правові та практичні питання : монографія. Київ : НУБіП України, 2018. 233 с.

12. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]. Київ : НАДУ, 2014. Т. 2. 448 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/253-derzhavna-politika-rozdil-2>.

13. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив : підруч. / за заг. ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. – К. : К.І.С., 2016. – 264 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/296-public-policy-and-democratic-governance>

14. Економічна теорія регулювання та антимонопольна політика / К. В. Віскузі, Дж. М. Верном, Дж. Е. Гарингтон (мол.) ; пер. з англ.. Київ : Основи, 2004. 1047 с.

15. Кілієвич О. І., Мертенс О. В. Мікроекономіка для аналізу політики : підруч. Київ : Основи, 2005. 655 с.

16. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів. Київ : К.І.С., 2016. 95 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/295-praktikum-iz-pidgotovki-analitichnih-dokumentiv-navch-posib>

17. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / Л. Косар, Я. Камініс, Е. Халісте та ін. Київ, 2018. 134 с. URL: <https://eu-ua.org/sites/default/files/communication-toolkit-a4u-mip-ukr.pdf>

18. Комунікаційний інструментарій для державних службовців. Київ, 2018. URL: <http://mpe.kmu.gov.ua/minugol/doccatalog/document?id=245331528>

19. Морра І. Л. Дж., Ріст Р. К. Шлях до результатів: планування і оцінювання ефективних стратегій розвитку. Київ : Аванпост-Прим, 2015. 580 с.

20. Публічні консультації: крок за кроком : посібн. для держ. службовців. Київ, 2017. URL: <https://www.ed-era.com/anticorr-materials/ndi-pdf.pdf>

21. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підруч. Київ : К.І.С., 2017. 932 с. URL: https://sgov.ua/uk/images/Library/EducationalMaterials/Strategie_Public_Managent_Tertychka_V_2017.pdf

Модуль 3 «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ТА СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про державну службу. Закон України від 10 грудня 2015 року. № 889-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

3. Про Кабінет Міністрів України. Закон України від 7 жовтня 2010 року. № 2591-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

4. Про місцеве самоврядування. Закон України від 21 травня 1997 року. № 280/97-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

5. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 березня 2011 року № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>
6. European Personnel Selection Office URL: <https://eu-careers.europa.eu/en> • Civil Service: training and development. URL: <https://cutt.ly/Qg3o5wJ>
7. How the European Commission is organised. URL: https://commission.europa.eu/about-european-commission_en
8. Open Government: Collaboration, Transparency, and Participation in Practice. By Laurel Ruma, Daniel Lathrop. O'Reilly Media, 2010. 432 pp. (український переклад: Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь. За ред. Деніела Латропа і Лорел Руми. Перекл. Андрія Іщенка. Київ : Наука, 2012. 536 с. URL: <https://vidkryteuriaduvannia.wordpress.com/> (частина розділів)
9. Public policy, governance and communications in the EU member states and candidate countries : post-conference monograph / [V. Burksiene et al. ; gen. ed. by G. Riabtsev and V. Tertychka]. Kyiv : NaUKMA, 2023. 190 p. URL: <https://sgov.ua/uk/literatura/89-monographs/341-public-policy-governance-and-communications-in-the-eu-member-states-and-candidate-countries-2021>
10. The competency framework of Estonian Top Civil Service URL: <https://cutt.ly/PRiggfK>
11. Барбер М. Як керувати урядом. На користь громадян і для спокою платників податків / пер. з англ. Катерина Діса. – К. : Наш формат, 2019. – 360 с.
12. Вуддрідж Адріан. Влада гідних. Як меритократія створила сучасний світ / пер. з англ. Катерина Діса. – К.: Наш Формат, 2024. – 480 с.
13. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]. Київ : НАДУ, 2014. Т. 2. 448 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/253-derzhavna-politika-rozdil-2>
14. Джонсон Чалмерс. Японське економічне диво. Як професійна влада та бізнес збудували провідну економіку світу / пер. з англ. Роман Ключко. – К. : Наш Формат, 2022. – 456 с.
15. Друкер П. Ефективний керівник. Київ : Вид. група КМ-БУКС, 2018. - 248 с.
16. Канеман Д. Мислення швидке й повільне / пер. з англ. Максим Яковлев. – 6-те вид. – К. : Наш Формат, 2022. – 486 с.
17. Келлі Т., Келлі Д. Творча впевненість. Як розкрити свій потенціал / Том Келлі, Девід Келлі. – К.: Основи, 2020. – 296 с.
18. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів. Київ : К.І.С., 2016. 95 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/295-praktikum-iz-pidgotovki-analitichnih-dokumentiv-navch-posib>
19. Льюїс М. П'ятий ризик / Майкл Льюїс ; Пер. з англ. Бориса Превіра. – К.: КМ-Букс, 2019. – 192 с.
20. Основи демократії. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Третє видання, оновлене і доповнене / За заг. ред. А. Ф. Колодій. – Львів: Астролябія, 2009. – 832 с.
21. Патнам Р.Д. Творення демократії: традиції громадської активності в сучасній Італії / Р.Д. Патнам разом з Р.Леонарді та Р.Й.Нанетті; Пер.з англ. – К.: Видавництво Соломії Павличко «Основи», 2001. – 302 с.
22. Портал управління знаннями. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/>

VI. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Кожен вступник під час складання вступного іспиту повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- самостійно виконувати завдання;
- не принижувати будь-яким чином гідність інших вступників, учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися правил ділового етикету в поведінці та норм культури спілкування у комунікації зі вступниками, викладачами та співробітниками НаУОА;

- не використовувати телефон або гаджети під час проведення вступного іспиту;
- не використовувати службові або родинні зв'язки для отримання нечесної переваги.