

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитках**  
**Національного університету “Острозька академія”**

**Національний університет “Острозька академія”** в особі помічника ректора з АГД Мельничук Наталії Миколаївни, що діє на підставі Довіреності (далі – **Університет, Виконавець**), з однієї сторони, і фізичні особи, які приєднається до цього договору шляхом укладення заяви-приєднання (далі - **Наймач, Замовник**), з іншої сторони, надалі «Сторони», відповідно до вимог ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, уклали даний договір про наступне:

**1. Загальні положення**

- 1.1.** Відповідно до ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного кодексу України цей Договір є публічною офертою, що містить усі істотні умови надання Університетом послуг з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитках та пропонує фізичним особам - здобувачам та працівникам Національного університету “Острозька академія” отримати послуги на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2.** Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх Замовників, крім тих, кому законодавством України надані відповідні пільги в разі їх наявності.
- 1.3.** Договір є обов'язковим для виконання Університетом з моменту підписання Наймачем/Замовником Заяви-приєднання.
- 1.4.** У разі, якщо законодавством України встановлено норми, які суперечать цьому Договору, перевагу при застосуванні матимуть відповідні норми законодавства України.
- 1.5.** Договір про надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитках Національного університету “Острозька академія” укладається шляхом підписання Наймачем/Замовником Заяви-приєднання до Договору в цілому, шляхом безумовного акцепту (прийняття) відповідно до ст.ст. 205, 642 ЦК України всіх істотних умов Договору. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами. Заява-приєднання може бути підписана з використанням електронного цифрового підпису (ЕЦП).
- 1.6.** Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю та всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.
- 1.7.** Укладаючи Договір, Замовник/Наймач автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору та всіх можливих додатків до Договору.
- 1.8.** Перед початком користування послугами кожний Замовник/Наймач зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору та Положенням про студентські гуртожитки НаУОА (<https://drive.google.com/file/d/13MarqneJhPZJCV4nPaFLGrgeJOaIyOSr/view>), Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках НаУОА ([https://drive.google.com/file/d/186-P0kx46jYhY\\_H-t6Eb\\_OC3YiU7qq\\_3/view](https://drive.google.com/file/d/186-P0kx46jYhY_H-t6Eb_OC3YiU7qq_3/view)), що розміщені (оприлюднені) на офіційному вебсайті Виконавця та на стендах у гуртожитках.
- 1.9.** Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін. Якщо Замовник/Наймач не згодний з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір

**2. Предмет договору**

**2.1.** За цим договором Університет/Виконавець зобов'язується надати Замовнику/Наймачу послуги з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитках Національного університету “Острозька академія” відповідно до Заяви-приєднання до запропонованого Договору. Замовник/Наймач зобов'язується провести оплату за послуги у розмірі та порядку, передбаченим цим Договором та Заявою-приєднанням.

**3. Порядок бронювання та передачі житла для заселення**

- 3.1** Замовлення (бронювання) послуг Виконавцю здійснюється шляхом надсилання заяви на електронну адресу відповідного деканату із зазначенням бажаного періоду проживання, дати і часу заїзду та виїзду, прізвища та ініціалів, курсу, групи, пільгових категорій, до яких належить Замовник.
- 3.2.** Заяви розглядають житловими комісіями відповідних факультетів/інститутів та жилової комісією Університету, про результати розгляду інформують Замовника у 3 денний термін
- 3.3.** Житло передається Виконавцем і приймається Замовником/Наймачем після підписання Заяви-приєднання та здійснення оплати в повному обсязі за весь період поселення в момент передачі

ключів від кімнати, що засвідчується підписами Замовника/Наймача та чергового по гуртожитку у відповідному журналі.

#### **4. Плата та порядок розрахунків**

**4.1.** Розмір плати складається з вартості плати за проживання та вартості послуг з експлуатації, господарського обслуговування гуртожитків, встановлення додаткового обладнання та поліпшених умов. Вартість комунальних послуг може змінюватись Виконавцем залежно від фактичного споживання у конкретному гуртожитку, у випадках змін чинного законодавства, у зв'язку із зміною цін і тарифів за комунальні послуги відповідно до рахунків, наданих постачальниками, про що бухгалтерсько-фінансова служба розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Університету. Виконавець може надавати інші платні послуги, вартість яких не входить у вартість плати за житло, а розраховується відповідно до кошторису, затвердженого Наймодавцем на 01 вересня кожного року.

**4.2.** Замовник/Наймач до моменту поселення повинен оплатити проживання в повному обсязі шляхом безготівкового перерахунку. За заявою Наймача оплата може здійснюватися шляхом вирахування зі стипендії/заробітної плати.

**4.3.** Замовник/Наймач здійснює оплату в безготівковій формі. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету/Виконавця.

**4.4.** Замовник/Наймач згоден на проведення остаточного перерахунку оплати за проживання у гуртожитку на підставі цін розрахованих та встановлених за проживання Університетом відповідно до п. 4.1 цього договору.

**4.5.** Якщо Замовник/Наймач належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за заявою надаються пільгові умови оплати відповідно до наказів ректора та чинного законодавства.

#### **5. Права і обов'язки сторін**

**5.1** Наймач/Замовник має право:

- 5.1.1. користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- 5.1.2. вимагати своєчасного ремонту місць загального користування та усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- 5.1.3. обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;
- 5.1.4. через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією виховної роботи і дозвілля, тощо;
- 5.1.5. звертатися до керівництва університету, студентського самоврядування університету зі скаргами на роботу персоналу, що обслуговує гуртожиток.

**5.2** Наймач/Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. здати коменданту гуртожитку/директору студмістечка оформлений належним чином ордер упродовж 2 днів з моменту його видачі;
- 5.2.2. знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- 5.2.3. своєчасно сплачувати за проживання;
- 5.2.4. підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням; у разі необхідності здійснювати поточний ремонт Житла за власний рахунок;
- 5.2.5. дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- 5.2.6. про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового гуртожитку, студентське самоврядування гуртожитку;
- 5.2.7. відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- 5.2.8. дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки, режиму безпеки у надзвичайних ситуаціях, режимів роботи та графіків (у т.ч. постачання води), встановлених у гуртожитку;
- 5.2.9. після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в одинденний термін.
- 5.2.10. забезпечувати наявність дубліката ключа від кімнати у чергового по гуртожитку за умови, що заміну замків здійснював за власний рахунок, що засвідчується підписами Наймача та чергового по гуртожитку у відповідному журналі.

### **5.3 Наймачеві/Замовнику забороняється:**

- 5.3.1. переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку/директором студмістечка та органом студентського самоврядування в гуртожитку;
  - 5.3.2. проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу комендантом гуртожитку/директором студмістечка;
  - 5.3.4. залишати сторонніх осіб після 23-00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку/директора студмістечка;
  - 5.3.5. вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, палити, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами;
  - 5.3.6. порушувати тишу з 22.00 до 07.00;
  - 5.3.7. створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
  - 5.3.8. тримати в гуртожитку тварин.
- 5.4. Університет має право здійснювати перевірку стану та порядку використання Наймачем/Замовником житла (кімнати) за призначенням.

### **5.5. Університет зобов'язаний:**

- 5.5.1. здійснювати обслуговування гуртожитку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства;
- 5.5.2. забезпечувати надання комунальних послуг;
- 5.5.3. забезпечувати наявність дубліката ключа від кімнати у чергового по гуртожитку, за умови, що заміну замків здійснював за власний рахунок та наявність м'якого інвентаря.

## **6. Особливості проживання в гуртожитку в канікулярний період, період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану**

- 6.1. У зв'язку з потребою економії ресурсів Університет залишає за собою право зменшувати витрати на утримання гуртожитків та сплату комунальних послуг у канікулярний період та період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану.
- 6.2. У період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану особливості проживання визначаються рішеннями керівництва Університету з урахуванням законодавчих вимог, санітарно-гігієнічних норм, правил техніки безпеки.
- 6.3. У випадку необхідності після оголошення надзвичайного стану, воєнного стану, режиму надзвичайної ситуації, карантину Наймач зобов'язаний тимчасово (на строк, встановлений Університетом) залишити Житло у 6-годинний термін після відповідного звернення Університету.
- 6.4. У період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану Університет несе відповідальність за належне інформування щодо дій у надзвичайних ситуаціях/забезпечення санітарно-гігієнічних норм/ наявність укриття та системи оповіщення/, відповідальність за власне життя та здоров'я несе кожен Замовник/Наймач особисто. За невиконання вимог техніки безпеки / нехтування сигналами оповіщення Замовник/Наймач може бути достроково виселений за рішенням Житлової комісії.

## **7. Термін дії договору**

- 7.1. Цей договір діє з моменту підписання Наймачем/Замовником Заяви-приєднання до закінчення терміну, вказаного в ній.  
Можливе припинення дії договору:
  - 7.1.1. за згодою сторін;
  - 7.1.2. за рішенням суду;
  - 7.1.3. у разі невиконання умов договору, що передбачені п.п. 4.2, 4.3;
  - 7.1.4. при відрахуванні з Університету;
  - 7.1.5. при переході на навчання за індивідуальним планом, за винятком осіб, що працевлаштовані в Університеті;
  - 7.1.6. за крадіжку (в тому числі дрібну) майна в гуртожитку, за одноразове грубе порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
  - 7.1.7. за власним бажанням шляхом написання відповідної заяви.
- 7.2. Договір вважається припиненим з підстав передбачених пп. 7.1.3-7.1.7 цього договору з моменту прийняття відповідного рішення Житлової комісії, якщо інша дата не передбачена в самому рішенні.
- 7.3. Припинення договору є підставою для виселення з гуртожитку.

## 8. Порядок повернення житла Наймодавцю

- 8.1.** Наймач залишає гуртожиток в одноденний термін після закінчення терміну проживання, вказаного в Заяві-приєднання.
- 8.2.** Упродовж терміну зазначеного п. 8.1 цього договору **Наймач зобов'язаний** виїхати з житла та підготувати його до передачі та передати Університету житло шляхом передачі ключів черговому по гуртожитку.
- 8.3.** Житло та майно вважаються фактично переданими з моменту передачі ключів, що засвідчується підписами Наймача та чергового по гуртожитку у відповідному журналі.
- 8.4.** Житло та майно повинні бути передані Наймодавцю в належному технічному і санітарному стані, в якому вони були передані Наймачеві.
- 8.5.** Всі невіддільні поліпшення, зроблені Наймачем, переходять у власність Наймодавця без відшкодування здійснених витрат Наймачу.

## 9. Відповідальність сторін

- 9.1.** Замовник/Наймач несе таку відповідальність за цим договором:
- 9.1.1. за порушення правил користування житловими приміщеннями, правил експлуатації систем водо-, газо- та тепlopостачання і правил користування електроенергією, підлягає виселенню з гуртожитку, притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством і відшкодовує нанесені збитки;
- 9.1.2. за прострочення платежів більше, ніж на 14 днів, підлягає виселенню з гуртожитку, а заборгованість стягується в судовому порядку;
- 9.1.3. за матеріальні збитки, нанесені Університету чи іншим мешканцям (залиття водою тощо) підлягає виселенню з гуртожитку, притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством і відшкодовує нанесені збитки.
- 9.2.** За несвоєчасне перерахування плати за проживання, Наймач сплачує **Виконавцю** пеню за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.
- 9.3.** За невиконання пп. 4.2. цього договору Наймач підлягає виселенню з гуртожитку.

## 10. Інші умови

- 10.1.** Договір поширює свою дію на правовідносини, які виникли до моменту його підписання між Університетом та Наймачем відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.
- 10.2.** Усі виправлення в тексті в цьому договорі мають юридичну силу тільки при взаємному їх засвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
- 10.3.** У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним цивільним і житловим законодавством України.
- 10.4.** Усі спори, пов'язані із цим Договором, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо сторони не досягли домовленості, спір вирішується в судовому порядку за місцем знаходження Наймодавця.
- 10.5.** Замовник/Наймач надає Університету згоду на здійснення без обмежень будь-яких дій щодо обробки його персональних даних з метою провадження Університетом діяльності відповідно до законодавства України, виконання умов цього Договору, реалізації та захисту прав Сторін за цим Договором, виконання інших повноважень, функцій, обов'язків Університету, що не суперечать законодавству України та цьому Договору.