

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
Національного університету
«Острозька академія»
№ 144 від 28 грудня 2020 року

СХВАЛЕНО

вченою радою
Національного університету
«Острозька академія»
Протокол № 6 від 24 грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про фахову атестаційну комісію Національного університету «Острозька академія»

I. Загальні положення

1.1. Фахова атестаційна комісія створюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття:

- освітнього ступеня бакалавра на основі диплома молодшого спеціаліста;
- освітнього ступеня бакалавра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра за іншою спеціальністю, або навчання не менше, ніж одного року за освітньою програмою для здобуття ступеня бакалавра;
- Освітнього ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста або магістра.

1.2. Фахова атестаційна комісія у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № № 1225/35508, Положенням про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Національного університету «Острозька академія», схваленим Вченою радою університету (протокол № 6 від 24 грудня 2020 р.), затвердженим наказом ректора НаУОА № 144 від 28 грудня 2020 року і цим Положенням.

1.3. Персональний склад фахової атестаційної комісії затверджується наказом ректора не пізніше 1 березня 2021 року.

1.4. До складу фахової атестаційної комісії (не менше трьох членів) входять: голова комісії та члени комісії. Головою фахової атестаційної комісії призначається провідний фахівець кафедри університету, що здійснює підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою. Членами фахової атестаційної комісії

призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників університету, що здійснюють підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою. Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

1.5. На голову фахової атестаційної комісії покладається відповідальність за об'єктивність атестації вступників та дотримання порядку її проведення.

1.6. Програма для вступних випробувань розробляється фаховою атестаційною комісією і затверджується ректором.

II. Організація роботи фахової атестаційної комісії

2.1. Організацію роботи фахових атестаційних комісій покладено на Приймальну комісію НаУОА.

2.2. Члени фахової атестаційної комісії безпосередньо підпорядковуються голові фахової атестаційної комісії.

III. Основні завдання та обов'язки голови фахової атестаційної комісії

3.1. Голова фахової атестаційної комісії у термін, що встановлюється наказом ректора, складає необхідні екзаменаційні матеріали зі спеціальності, освітньої програми, комісію з якої він очолює:

- програми вступних випробувань;
- екзаменаційні білети, завдання у тестовій формі (тестові завдання);
- ключі до тестів (вірні відповіді на тестові завдання).

Голова фахової атестаційної комісії подає екзаменаційні матеріали через відповідального секретаря на затвердження голові Приймальної комісії.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії.

3.2. Екзаменаційні білети (завдання) та ключі тестів розробляються головою фахової атестаційної комісії особисто та в умовах таємниці. При розробці білетів можуть бути використані завдання, які розроблені іншими викладачами.

3.3. Під час вступної кампанії голова фахової атестаційної комісії:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією та отримує необхідну інформацію через відповідального секретаря Приймальної комісії;
- здійснює керівництво та контроль за роботою членів фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє екзаменаційні роботи на вступних випробуваннях.

3.4. Голова фахової атестаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на фахову атестаційну комісію завдань і здійснення нею функцій.

3.5. Звіт фахових атестаційних комісій та матеріали атестації зберігаються у встановленому порядку.

IV. Проведення фахових вступних випробування

4.1. Фахові вступні випробування проводяться відповідно до Положення про організацію та проведення вступних випробувань у НаУОА.