

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ КОМІСІЮ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

I. Загальні положення

1.1. Предметні комісії утворюються в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) для проведення вступних іспитів при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковими програмами на основі раніше здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.2. Предметна комісія в роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію НаУОА, затвердженим наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цим Положенням.

1.3. Наказ про затвердження складу предметних комісій затверджується наказом ректора НаУОА до 1 березня 2026 року.

1.4. До складу предметних комісій (3-5 осіб) входять доктори та кандидати наук (доктори філософії), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю, та є найбільш досвідченими, кваліфікованими та сумлінними науково-педагогічними працівниками.

До складу предметних комісій можуть бути залучені також науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти за рекомендаціями керівництва з місця їх основної роботи, представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між НаУОА і науковою установою.

До складу комісії з проведення співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ можуть бути включені висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

1.5. Комісію очолює голова предметної екзаменаційної комісії.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до НаУОА, вирішуються Приймальною комісією НаУОА на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті НаУОА: <https://vstup.oa.edu.ua/prijmalna-komisiya/rishennya-prijmalnoi-komisii/>, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

II. Завдання та обов'язки предметної комісії

2.1. Предметна комісія відповідає за проведення вступних іспитів для здобуття ступеня доктора філософії та підготовку матеріалів до них.

2.2. На голову предметної комісії покладається відповідальність за:

- організацію роботи предметної комісії;
- розробку та укладення програми вступного іспиту зі спеціальності та екзаменаційних матеріалів до нього;
- дотримання порядку проведення вступного іспиту;
- роз'яснення змісту програми вступного іспиту та порядку його проведення за зверненням

вступників;

- правильність та об'єктивність оцінювання виконаних вступниками завдань;
- правильне складання і своєчасне подання до Приймальної комісії НаУОА звіту про результати вступного іспиту та додатки до нього.

2.3. Голова предметної комісії щорічно розробляє та подає на затвердження Голові Приймальної комісії НаУОА:

- програму вступного іспиту зі спеціальності, яка містить порядок складання іспиту, вимоги до здібностей підготовленості вступників, рекомендовану літературу для підготовки, критерії оцінювання, структуру та порядок оцінювання підготовленості вступників, забезпечуючи її обговорення та узгодження на засідання профільної кафедри, розгляд та схвалення на засіданні Приймальної комісії НаУОА та затвердження – впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому;

- екзаменаційні білети – не пізніше ніж за три місяці до складання вступного іспиту.

2.4. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.5. За погодженням з головою Приймальної комісії НаУОА голова предметної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

2.6. Голова та члени предметних комісій мають надавати вступникам вичерпну інформацію з питань вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

2.7. Голова та члени предметних комісій несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за невиконання (неналежне виконання) покладених на них обов'язків.

III. Організація роботи предметної комісії під час проведення вступних випробувань

3.1. Вступні іспити для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в НаУОА проводяться у формі, передбаченій програмою вступного іспиту зі спеціальності. Голова предметної комісії проводить інструктаж вступників щодо їх роботи на іспиті.

Голова та члени предметної комісії.

- забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для виконання передбачених програмою завдань;

- під час проведення вступного іспиту у письмовій формі, у формі презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень – голова предметної комісії передає виконані вступниками письмові роботи для провідного фахівця відділу аспірантури НаУОА з метою зберігання робіт впродовж року з часу його проведення;

- під час складання вступних іспитів в усній формі, в тому числі з використанням дистанційних технологій (для вступників, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, за умови прийняття відповідного рішення на засіданні Приймальної комісії НаУОА) – здійснюють заходи із забезпечення відеозапису проведення іспиту, а після його проведення – передання відеозапису (доступу до нього) для відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА та провідного фахівця відділу аспірантури, який забезпечує його зберігання впродовж року з часу його проведення;

- слідкують за тим, щоб під час вступного випробування вступники не користувалися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії НаУОА. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації або їх поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На його екзаменаційній роботі член предметної комісії вказує причину усунення та час. За роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного.

3.2. Результати вступних іспитів оголошують вступникам у день складання. Голова комісії додатково перевіряє роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі. Випадки

наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.3. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії не пізніше 17.30 год. того ж дня у який проводиться прийом вступного випробування.