

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті «Острозька академія» у 2026 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положення про Приймальну комісію НаУОА, затвердженого наказом ректора НаУОА № 18 від 02 лютого 2026 року, та цього Положення.

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки, організації та проведення вступних випробувань у НаУОА.

### **II. Організація та порядок проведення вступних випробувань**

2.1. Організацію та порядок проведення вступних випробувань (співбесіда замість НМТ, співбесіда замість ЄВІ, фаховий іспит зі спеціальності, фаховий іспит замість ЄФВВ, вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницької пропозиції, вступний іспит для іноземців) покладено на Приймальну комісію НаУОА та на відповідні комісії (комісії з проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, предметні комісії).

2.2. Терміни проведення вступних випробувань в НаУОА регулюються розкладом вступних випробувань, який оприлюднюється на вебсайті університету у рубриці «Вступ» за покликанням: <https://vstup.oa.edu.ua/> та інформаційному стенді Приймальної комісії НаУОА в розрізі рівнів вищої освіти та спеціальностей (освітніх програм) за три дні до початку прийому заяв для відповідної категорії вступників.

2.3. Вступні випробування проводяться в очному форматі, або ж за рішенням Приймальної комісії НаУОА – дистанційно.

2.4. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань у НаУОА на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в НаУОА. Для вступників, які одночасно вступають на денну та заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра, магістра тієї самої спеціальності, результат вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму здобуття освіти, зараховується для вступу на заочну форму здобуття освіти і навпаки. Скласти вступне випробування дозволяється тільки один раз.

2.5. Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів, та відповідно до груп формуються відомості вступного випробування.

2.6. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, у разі їх проведення в очному форматі, видається аркуш результатів вступних випробувань.

2.7. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні вступних випробувань, доступ до якої дозволяється Приймальній комісії НаУОА, та відповідній комісії (комісії з проведення співбесід, фаховій атестаційній комісії, предметній комісії) та особам, які допущені

до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії НаУОА в зону вступних випробувань не допускаються. Особи, яким дозволено вхід в зону вступних випробувань, мають пред'явити документ, що посвідчує особу.

У разі проведення вступних випробувань у дистанційному форматі, використовується застосунок Google Meet. На початку відбувається ідентифікація вступників, які мають пред'явити документ, що посвідчує особу на камеру, та здійснюється відеозапис проведення вступного випробування.

2.8. Під час проведення вступних випробувань:

- у кожному приміщенні, де проводиться вступне випробування, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

- вступники розміщуються в лінії по одній особі за одним робочим столом з комп'ютером;

- вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;

- у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного тестування та його закінчення.

2.9. Вступні випробування на першій (бакалаврський) – для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план, та другий (магістерський) рівні вищої освіти відбуваються у форматі комп'ютерного тестування відповідно до Програм вступних випробувань.

Вступники на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти виконують письмові екзаменаційні роботи за екзаменаційними білетами кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії НаУОА, у разі їх проведення у письмовій формі відповідно до Програми вступного іспиту.

Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

2.9. Вступні випробування вступників у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми Moodle у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності членів комісії.

2.10. Кількість тестових запитань визначена у Програмі вступного випробування відповідного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.11. На проведення вступних випробувань у формі комп'ютерного тестування у ІС Moodle встановлюються такі норми часу:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – 90 хвилин;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – 160 хвилин.

2.12. Напередодні вступного випробування відбувається консультація для вступників, та інструктаж для членів комісій з проведення співбесід, фахових атестаційних комісій, предметних комісій.

2.13. Оформлену і виконану роботу вступник на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти передає екзаменаторам. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи.

2.14. Для проходження комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час комп'ютерного тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує: час початку тестування, час завершення тестування, кількість набраних балів. Документ з результатами тестування підписують голова та члени комісії.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного вступника вибираються програмою випадково із загального обсягу наданих тестових завдань з дисциплін, що охоплюють зміст всіх тем курсу (відповідно до встановлених параметрів).

2.18. В період проведення тестування вступники зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання вступного випробування;
- спілкування та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації (підручниками, навчальними посібниками, іншими друкованими (електронними) носіями інформації, калькуляторами, гаджетами та іншими засобами зв'язку);
- присутність сторонніх осіб;
- вихід абітурієнта з комп'ютерного класу під час проведення сеансу та інші дії, що заважають тестуванню.

2.19. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени комісії і вступник.

### **III. Загальні вимоги до тестових завдань**

3.1. Електронна система тестування дозволяє використовувати тестові завдання відкритої (вступники друкують відповідь на тестове завдання) або закритої форм (вступники обирають варіант відповіді на тестове завдання) таких типів:

- вірно – невірно (закрита форма);
- вибір з множини (закрита форма);
- вибір відповідності (закрита форма);
- коротка текстова відповідь (відкрита форма);
- коротка числова відповідь (відкрита форма);
- розрахунок за формулою (відкрита форма).

3.2. Тест містить завдання, які відповідають певним вимогам:

- ✓ текст тестового завдання є коротким судженням або системою суджень;
- ✓ тестове завдання повинно відповідати таким характеристикам:
  - однозначність – вступник не повинен замислюватися, у якому сенсі трактується означене судження;
    - ясність – вступник повинен розуміти, що від нього хочуть;
    - стислість – судження не повинне займати багато місця на екрані комп'ютера, розмір оптимального судження до 10 слів;
    - істинність судження – дія вступника повинна перетворювати тестове завдання у істинне судження;
- ✓ визначальна ознака повинна бути необхідною і достатньою;
- ✓ вимоги до використання термінів у тестовому завданні:
  - вступник повинен знати терміни, які використані у тестовому завданні;
  - не повинні використовуватися терміни, які мають різні тлумачення у різних джерелах;
- ✓ загальні вимоги:

- відсутність частки «не», частка «не» погано сприймається у тестовому завданні;
- від 4 до 6 варіантів відповідей, для забезпечення трудності вгадування;
- правильна відповідь не повинна виділятися від інших варіантів відповідей;
- тестове завдання не повинно бути у взаємозалежності від інших тестових завдань;

#### **IV. Критерії оцінювання вступного випробування**

4.1. Тести вступного випробування містять завдання таких типів:

- завдання, що передбачають вибір однієї правильної відповіді з групи запропонованих варіантів відповідей (тип А);
- завдання з короткою відповіддю у вигляді числа (тип В);
- завдання на встановлення відповідності (логічних пар) між елементами двох списків (тип С);
- завдання на визначення правильного твердження (тип D).

4.2. Оцінювання тестових завдань різного типу здійснюється за такими схемами:

- завдання на вибір однієї правильної відповіді типу А оцінюється:
  - 1 бал, якщо вибрано правильну відповідь;
  - 0 балів, якщо вибрано неправильну відповідь, або вибрано більше однієї відповіді, або відповіді не надано;
- завдання типу В (з короткою відповіддю) оцінюється:
  - 1 бал, якщо дано правильну відповідь;
  - 0 балів, якщо дано неправильну відповідь, або відповіді не надано;
- завдання типу С (на встановлення відповідності) оцінюється за схемою:
  - $1/n$  бал за кожну правильно встановлену відповідність (логічну пару) з  $n$  пар;
  - 0 балів, якщо не вказано жодної правильної логічної пари, або відповіді не надано.
- завдання типу D (на визначення правильної дії) оцінюється за схемою:
  - 1 бал, якщо правильно вказано твердження;
  - 0 балів, якщо неправильно вказано твердження або відповіді не надано.

Результат вступного випробування обчислюється як арифметична сума всіх набраних балів за виконане завдання тесту, оцінюється за 200 – бальною шкалою відповідно до Програми вступного випробування.