

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Національного університету «Острозька академія» створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за освітніми програмами, що проводяться в Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА).

1.2. Апеляції з інших питань, не передбачених у п. 1.1., Апеляційної комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія НаУОА у своїй роботі керується чинним законодавством, Положенням про Приймальну комісію НаУОА затвердженим наказом ректора НаУОА № 10 від 31 січня 2025 року, і цим Положенням.

1.4. Склад Апеляційної комісії НаУОА формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників НаУОА, науково-педагогічних працівників (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

1.5. До складу Апеляційної комісії НаУОА входить представник Національного агентства України з питань державної служби.

1.6. До роботи у складі Апеляційної комісії НаУОА не дозволяється залучати осіб, діти або родичі першої лінії споріднення яких вступають до НаУОА у поточному році.

1.7. До розгляду апеляцій на результати вступних випробувань НаУОА можуть бути залучені уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості, органи студентського самоврядування, зовнішні експерти тощо.

1.8. Головою Апеляційної комісії НаУОА призначається один з проректорів НаУОА, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.9. Склад Апеляційної комісії НаУОА щорічно поновлюється не менше ніж на третину і затверджується наказом ректора НаУОА.

1.10. Контроль за роботою Апеляційної комісії НаУОА здійснює Приймальна комісія НаУОА, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

II. Порядок подання апеляції

2.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступного випробування (екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні) в Університеті (далі – апеляція), вступник особисто подає заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії НаУОА. не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії НаУОА, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії НаУОА повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

2.4. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії НаУОА, виставлена екзаменаційна оцінка є остаточною.

III. Порядок розгляду апеляції

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції в кінці робочого дня, її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією.

3.3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря Приймальної комісії НаУОА. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- 1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);
- 2) подання її не тією особою, яка складала вступне випробування (фаховий іспит);
- 3) пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);
- 4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- 1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- 2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії НаУОА. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- 1) дата, місце та час його складання;
- 2) склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);
- 3) прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
- 4) зміст апеляції;
- 5) результати розгляду апеляції;
- 6) мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- 7) суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- 8) результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Також голова та члени підписуються у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості.

3.13. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

3.14. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією НаУОА.