

**ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
до Національного університету «Острозька академія»
в 2024 році**

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2024 році передбачено наявність у вступника мотиваційного листа, як невід’ємної складової вступної кампанії 2024 року.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (зокрема в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист подається вступником через електронний кабінет та є необхідним для допуску абітурієнта до участі в конкурсному відборі, обґрунтовуючи свої здобутки, знання та навички, результати з профільних предметів, що підтверджують його готовність навчатися для здобуття вищої освіти і вказують на його впевненість у виборі спеціальності (освітньої програми).

Результати розгляду мотиваційних листів використовують для впорядкування вступників у рейтингових списках:

- на місця державного замовлення за умови однакових конкурсних балів та за умови однакової пріоритетності поданих та допущених до конкурсу заяв для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за умови наявності однакових конкурсних балів за такими освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Англійська та друга іноземна (німецька/французька) мови. Література. Переклад»; «Англійська мова, друга іноземна мова. Комп’ютерна лінгвістика»; «Психологія»; «Журналістика»; «Реклама та PR»; «Громадське здоров’я»; «Економічна кібернетика»; «Облік і оподаткування в бізнесі»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «DATA-маркетинг та аналітика»; «Комп’ютерні науки», «Штучний інтелект та аналітика даних», «Робототехніка та машинне навчання», «Підприємництво та торгівля»; «Політологія»; «Міжнародні регіональні студії»; «Міжнародні відносини»; «Міжнародний туризм»; «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; «Менеджмент подієвих комунікацій та інформаційний дизайн»; «Історія та археологія»; «Культурологія»; «Кіберкультура»; «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)»; «Право», «Початкова освіта з поглибленим вивченням англійської мови», «Практична філософія. Консалтинг та коучинг»; «Українська мова, література, комунікація»;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб за наявності однакових конкурсних балів за такими освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої

освіти: «Початкова освіта», «Політологія»; «Психологія»; «Журналістика»; «Облік і оподаткування»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «HR-менеджмент»; «Менеджмент продажів та логістика»; «Управління проектами»; «Право»; «Євроатлантичні студії»; «Міжнародні відносини»; «Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент»; «Релігієзнавство»; «Історія та археологія»; «Культурологія: проектна діяльність»; «Українська філологія: літературні та мовнокомунікативні студії»; «Language Mediation and TESOL»; «Комп'ютерна лінгвістика»; «Громадське здоров'я»; «Публічне управління та адміністрування», «Врядування, суспільна політика і комунікації», «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)».

Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія без присвоєння їм конкурсних балів.

Мотиваційний лист повинен відповідати основним вимогам, що поставлені до ділових листів:

- лаконічний зміст (важливі деталі, факти, цифри);
- чітка та послідовна структура викладу інформації.

За своєю структурою мотиваційний лист вступника повинен містити такі складники:

1. **Реквізити** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали голови приймальної комісії Пасічника Ігоря Демидовича) та адресанта – вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташована в правому верхньому куті листа.

2. **Звертання.** Шанобливе звертання є важливим складником мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного змісту та привертає увагу адресата. Звертання розташоване по центру.

3. **Вступ.** Через один рядок після звертання має бути вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці вступник викладає свої мету й причину написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Національний університет «Острозька академія» (далі - НаУОА) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4. **Основна частина.** В основній частині мають бути описані факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про рекомендацію до зарахування на здобуття вищої освіти (бакалавра або магістра). Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і як навчання в НаУОА допоможе йому стати хорошим фахівцем.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати: свої здобутки, що будуть корисними для здобуття вищої освіти за обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5. **Підсумкова частина.** Підсумкова частина має два-три речення, що підтверджуватимуть готовність вступника здобувати вищу освіту в НаУОА і вказуватимуть

на його впевненість у виборі освітньої програми.

Орієнтовні рекомендації до оформлення мотиваційного листа:

- обсяг – 1 сторінка формату А4;
- шрифт – Times New Roman;
- розмір – 12;
- інтервал між рядками – 1;
- поля: верхнє – 2 см.; нижнє – 2 см.; лівє – 2 см.; правє – 2 см.;
- абзацний відступ – 1,25 см.

Дотримання вступником визначених рекомендацій до змісту та структури мотиваційного листа є важливим критерієм під час формування рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.