

ПОЛОЖЕННЯ
про фахову атестаційну комісію
Національного університету «Острозька академія»

I. Загальні положення

1.1. Фахова атестаційна комісія створюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття:

- освітнього ступеня бакалавра на основі диплома молодшого спеціаліста;
- освітнього ступеня бакалавра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра за іншою спеціальністю, або навчання не менше, ніж одного року за освітньою програмою для здобуття ступеня бакалавра;
- освітнього ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста або магістра.

1.2. Фахова атестаційна комісія у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 276, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

1.3. Персональний склад фахової атестаційної комісії затверджується наказом ректора не пізніше 1 березня 2024 року.

1.4. До складу фахової атестаційної комісії (не менше трьох членів) входять: голова комісії та члени комісії. Головою фахової атестаційної комісії призначається провідний фахівець кафедри університету, що здійснює підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою. Членами фахової атестаційної комісії призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників університету, що здійснюють підготовку за цією спеціальністю, освітньою програмою. Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

1.5. На голову фахової атестаційної комісії покладається відповідальність за об'єктивність атестації вступників та дотримання порядку її проведення.

1.6. Програма для вступних випробувань розробляється фаховою атестаційною комісією і затверджується ректором.

II. Організація роботи фахової атестаційної комісії

2.1. Організацію роботи фахових атестаційних комісій покладено на Приймальну комісію НаУОА.

2.2. Члени фахової атестаційної комісії безпосередньо підпорядковуються голові фахової атестаційної комісії.

III. Основні завдання та обов'язки голови фахової атестаційної комісії

3.1. Голова фахової атестаційної комісії у термін, що встановлюється наказом ректора, складає необхідні екзаменаційні матеріали зі спеціальності, освітньої програми, комісію з якої він очолює:

- програми вступних випробувань;
- екзаменаційні білети, завдання у тестовій формі (тестові завдання);
- ключі до тестів (вірні відповіді на тестові завдання).

Голова фахової атестаційної комісії подає екзаменаційні матеріали через відповідального секретаря на затвердження голові Приймальної комісії.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються

як документи суворої звітності в сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії, завантажуються в ІС Moodle.

3.2. Екзаменаційні білети (завдання) та ключі тестів розробляються головою фахової атестаційної комісії особисто та в умовах таємниці. При розробці білетів можуть бути використані завдання, які розроблені іншими викладачами.

3.3. Під час вступної кампанії голова фахової атестаційної комісії:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією та отримує необхідну інформацію через відповідального секретаря Приймальної комісії;
- здійснює керівництво та контроль за роботою членів фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє екзаменаційні роботи на вступних випробуваннях.

3.4. Голова фахової атестаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на фахову атестаційну комісію завдань і здійснення нею функцій.

3.5. Звіт фахових атестаційних комісій та матеріали атестації зберігаються у встановленому порядку.

IV. Проведення фахових вступних випробувань

4.1. Фахові вступні випробування проводяться відповідно до Положення про організацію та проведення вступних випробувань у НаУОА.