

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ  
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ  
до Національного університету «Острозька академія»  
в 2022 році**

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за N 487/37823 та Правил прийому для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2022 році передбачено наявність у вступника мотиваційного листа, як невід'ємної складової вступної кампанії 2022 р.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист подається вступником через електронний кабінет та є необхідним для допуску абітурієнта до участі в конкурсному відборі, обґрунтовуючи свої здобутки, знання та навички, результати з профільних предметів, що підтверджують його готовність навчатися і вказують на його впевненість у виборі освітньої програми.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування вступників у рейтингових списках:

- на місця державного замовлення при однакових конкурсних балах та при однакових пріоритетностях для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при однакових конкурсних балах за такими освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Англійська та друга іноземна (німецька/французька) мови. Література. Переклад»; «Психологія»; «Журналістика»; «Реклама та PR»; «Громадське здоров'я»; «Економічна кібернетика»; «Облік і оподаткування»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «DATA-маркетинг та аналітика»; «Комп'ютерні науки»; «Політологія»; «Міжнародні регіональні студії»; «Міжнародні відносини»;

- на місця тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб за такими освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Історія та археологія», «Культурологія», «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)», «Початкова освіта з поглибленим вивченням англійської мови», «Практична філософія. Консалтинг та коучинг», «Українська мова та література»;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при однакових конкурсних балах за такими освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Економічна кібернетика»; «Політологія»; «Психологія»; «Журналістика»; «Облік і оподаткування»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «HR-менеджмент»; «Менеджмент продажів та логістика»; «Право»; «Євроатлантичні студії»; «Міжнародні відносини»;

- на місця тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб за такими освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент»; «Релігієзнавство»; «Історія та археологія»; «Культурологія»; «Культурологія: проектна діяльність»; «Українська мова і література»; «Language Mediation and TESOL»; «Громадське здоров'я»; «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)».

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Мотиваційний лист повинен відповідати основним вимогам, що поставлені до ділових листів:

- лаконічний зміст (важливі деталі, факти, цифри);
- чітка та послідовна структура викладу інформації.

За своєю структурою мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

1. **Шапка** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали голови приймальної комісії Пасічника Ігоря Демидовича) та адресанта - вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2. **Звертання**. Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *«Шановний Ігорю Демидовичу!»*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3. **Вступ**. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Національний університет «Острозька академія» (далі НаУОА) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4. **Основна частина**. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про рекомендацію до зарахування на здобуття вищої освіти (бакалавра або магістра). Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і як навчання в НаУОА допоможе йому стати хорошим фахівцем.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати: свої здобутки, що

будуть корисними для здобуття вищої освіти за обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5. **Заклучна частина.** Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, що підтверджуватимуть готовність вступника здобувати вищу освіту в НаУОА і вказуватимуть на його впевненість у виборі освітньої програми.

Рекомендації до оформлення мотиваційного листа:

- обсяг – 1 сторінка формату А4;
- шрифт – Times New Roman;
- розмір – 12;
- інтервал між рядками – 1;
- поля: верхнє – 2 см.; нижнє – 2 см.; лівє – 2 см.; правє – 2 см;
- абзацний відступ – 1,25 см.

Дотримання вступником визначених рекомендацій до змісту та структури мотиваційного листа – є важливим критерієм при формуванні рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.