

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА РОЗГЛЯДУ**  
**МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ**  
**до Національного університету «Острозька академія»**  
**в 2022 році**

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за N 487/37823, наказу Міністерства освіти і науки України від 29 червня 2022 року № 598, наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2022 року № 608 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2022 році (зі змінами та доповненнями), затверджених наказом ректора НаУОА № 38 від 27 травня 2022 року, передбачено наявність у вступника мотиваційного листа як невід'ємного складника вступної кампанії 2022 р.

Мотиваційний лист – викладена письмово в довільній формі інформація вступника про його зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якої в разі необхідності вступник може додати (зокрема в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист, який подає вступник через електронний кабінет, є необхідним для допуску абітурієнта до участі в конкурсному відборі, обґрунтовуючи його здобутки, знання та навички, результати з профільних предметів, що підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист повинен відповідати основним вимогам, що поставлені до ділових листів:

- написаний державною мовою;
- має лаконічний зміст (важливі деталі, факти, цифри);
- містить чітку та послідовну структуру викладу інформації.

За своєю структурою мотиваційний лист вступника повинен містити такі частини:

1. **«Прембула»** – частина листа, де вміщено відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, посада, ім'я та прізвище голови приймальної комісії Пасічника Ігоря Демидовича) та адресанта – вступника (ім'я та прізвище, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), розташована в правому верхньому куті листа.

2. **Звертання.** Шанобливе звертання є важливим складником мотиваційного листа. Воно надає листу офіційності та привертає увагу адресата (наприклад: **Шановний Ігорю Демидовичу!, Високоповажений пане ректоре!**). Звертання зазвичай виділяють напівжирним шрифтом та/або курсивом і

вирівнюють по центру.

3. **Вступ.** Через один рядок після звертання розміщують вступ, який є першим абзацом листа. У цій частині викладають мету та причину написання листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). Також варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Національний університет «Острозька академія» (далі – НаУОА) і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4. **Основна частина.** В основній частині описують факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про рекомендацію до зарахування на здобуття вищої освіти (бакалавра або магістра). Ця частина, яку зазвичай розпочинають із другого абзацу мотиваційного листа, може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і як навчання в НаУОА допоможе йому стати хорошим фахівцем.

У наступному абзаці вступник повинен описати: свої досягнення, що будуть корисними для здобуття вищої освіти за обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних з освітньою програмою та ін.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про риси характеру, соціальні навички, потрібні для опанування окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

5. **Завершальна частина.** Завершальна частина – це невеликий підсумок на два-три речення, що підтверджуватимуть готовність вступника здобувати вищу освіту в НаУОА і вказуватимуть на його впевненість у виборі освітньої програми.

Рекомендації до оформлення мотиваційного листа:

- обсяг – 1-2 сторінки формату А4;
- шрифт – Times New Roman;
- розмір – 12;
- інтервал між рядками – 1;
- поля: верхнє – 2 см; нижнє – 2 см; лівє – 2 см; правє – 2 см;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- формат документа – файл із розширенням \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf;
- назва файлу – прізвище та ініціали вступника, освітня програма (наприклад, *Острозький В.К.\_Острогіана*).

Дотримання визначених рекомендацій до змісту та структури мотиваційного листа – важливий критерій під час формування рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

Мотиваційні листи розглядає Комісія з розгляду мотиваційних листів, персональний склад якої затверджують наказом ректора НаУОА.

Результати розгляду мотиваційних листів використовують:

1) для ухвалення рішення щодо рекомендації до участі в конкурсному відборі на основі встановлення відповідності мотиваційного листа рівню унікальності. Комісія з розгляду мотиваційних листів установлює рівень унікальності за допомогою онлайн-сервісу «Unicheck». Показник текстових збігів не повинен перевищувати вісімдесяти відсотків. У випадку недотримання встановленої норми Комісія з розгляду мотиваційних листів рекомендує повернути мотиваційний лист вступнику на доопрацювання.

2) для впорядкування вступників у рейтингових списках на основі встановлення пріоритетності мотиваційного листа:

- на місця державного замовлення в разі однакових конкурсних балів та пріоритетностей для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі однакових конкурсних балів за такими освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Англійська та друга іноземна (німецька/французька) мови. Література. Переклад»; «Психологія»; «Журналістика»; «Реклама та PR»; «Громадське здоров'я»; «Економічна кібернетика»; «Облік і оподаткування»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «DATA-маркетинг та аналітика»; «Комп'ютерні науки»; «Політологія»; «Міжнародні регіональні студії»; «Міжнародні відносини»;

- на місця тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб за такими освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Історія та археологія», «Культурологія», «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)», «Початкова освіта з поглибленим вивченням англійської мови», «Практична філософія. Консалтинг та коучинг», «Українська мова та література»;

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі однакових конкурсних балів за такими освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Економічна кібернетика»; «Політологія»; «Психологія»; «Журналістика»; «Облік і оподаткування»; «Фінанси та бізнес-аналітика»; «HR-менеджмент»; «Менеджмент продажів та логістика»; «Право»; «Євроатлантичні студії»; «Міжнародні відносини»;

- на місця тільки за кошти фізичних та/або юридичних осіб за такими освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент»; «Релігієзнавство»; «Історія та археологія»; «Культурологія»; «Культурологія: проектна діяльність»; «Українська мова і література»; «Language Mediation and TESOL»; «Громадське здоров'я»; «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)».

Пріоритетність мотиваційного листа визначають на основі Матриці критеріїв установлення пріоритетності мотиваційного листа (критерії розгляду мотиваційних листів) без присвоєння вступникові конкурсних балів.

## Матриця критеріїв установлення пріоритетності мотиваційного листа

Критерій	Характеристика критерію	Відмітка про наявність
Оформлення	- відповідність листа встановленим вимогам щодо змісту та структури;	
	- відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних);	
	- показник текстових збігів не перевищує вісімдесяти відсотків.	
Обґрунтування вибору освітньої програми	- наявність характеристики професійних цілей вступника;	
	- відсутність загальних фраз;	
	- наявні здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах і майстер-класах, олімпіадах, конкурсах, наявні збірки художніх текстів, публіцистичні матеріали та інше)*;	
Обґрунтування вибору НаУОА	- участь у профорієнтаційних заходах НаУОА (Дні відкритих дверей, вебінари, майстер-класи, конкурси, олімпіади, підготовчі курси тощо);	
	- наявність підписки на соціальні мережі НаУОА (телеграм-канал «Абітурієнт ОА», сторінка у фейсбуці «Абітурієнт ОА», сторінка в інстаграмі «Абітурієнт ОА»);	
Індивідуальні досягнення вступника	- високі академічні результати з певних предметів, пов'язаних з освітньою програмою;	
	- середній бал успішності за попередньо здобутим рівнем освіти;	
	- володіння іноземними мовами (читаю та перекладаю зі словником, спілкуюся на побутовому рівні, вільно спілкуюся);	
	- наявність досвіду роботи за обраною освітньою програмою;	
	- наявність наукових здобутків (опубліковані наукові статті, тези, участь у наукових заходах (конференціях, семінарах, круглих столах, симпозіумах), участь у наукових конкурсах)*.	

\* потрібно підтвердити копіями відповідних документів.

Пріоритетність мотиваційного листа встановлюють за наявності більшої кількості позицій відповідно до Матриці критеріїв установлення пріоритетності мотиваційного листа, що є підставою для встановлення пріоритетності заяви вступника в рейтинговому списку.

У разі наявності у вступників однакової кількості позицій відповідно до Матриці критеріїв установлення пріоритетності мотиваційного листа, перевагу має вступник, у якого вищим є середній бал успішності за попередньо здобутим рівнем освіти.

Рейтингування вступників за результатами розгляду мотиваційних листів відбувається за кожною конкурсною пропозицією окремо.