Додаток 20 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Національному університеті «Острозька академія» в 2022 році

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну екзаменаційну комісію Національного університету «Острозька академія»

І. Загальні положення

1.1. Для підготовки програм вступних випробувань, розробки тестових завдань, завдань для іспитів із дисциплін, які виносяться на вступні випробування у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) створюються предметні екзаменаційні комісії.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Умови прийому), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за №1542/37164.

1.3. Склад предметних екзаменаційних комісій затверджується наказом ректора університету – голови Приймальної комісії НаУОА до 1 березня 2021 року.

1.4. До складу предметних екзаменаційних комісій (не менше трьох членів) входять провідні фахівці факультетів/інституту із числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, сумлінних науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть призначатися науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти і працівники науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва з місця їх основної роботи.

1.5. Комісію очолює голова предметної екзаменаційної комісії.

ІІ. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення вступних випробувань та підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

- укладання програм для співбесід та випробувань із дисциплін, з яких відсутні шкільні програми;
- розробку тестових завдань вступних випробувань та питань для співбесід;
- зміст тестових завдань, програмам вступних випробувань;
- підготовку типових тестових завдань до опублікування;
- підготовку варіантів тестових завдань вступних випробувань;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- роз'яснення змісту тестових завдань за зверненням вступників;
- правильність та об'єктивність оцінки виконаних тестових завдань;
- правильне складання і своєчасне подання до Приймальної комісії НаУОА звіту про результати вступних випробувань та додатків до нього;

2.3. За погодженням з головою Приймальної комісії голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

III. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться вищим навчальним закладом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Голова предметної екзаменаційної комісії організовує роботу комісії щодо:

- укладання програм для співбесід та вступних випробувань;
- розробки тестових завдань вступних випробувань та питань для співбесід;
- підготовки типових тестових завдань до опублікування;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях.

Голова предметної екзаменаційної комісії готує варіанти тестових завдань вступних випробувань, подає до Приймальної комісії звіт про результати вступних випробувань та додатки до нього.

3.2. Члени предметних екзаменаційних комісій:

- розробляють тестові завдання відповідно до програм вступних випробувань;
- роз'яснюють зміст тестових завдань за зверненнями вступників;
- відповідають за проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- виконують інші доручення голови предметної екзаменаційної комісії.

3.3. У процесі підготовки екзаменаційних матеріалів члени предметних екзаменаційних комісій повинні вживати заходів для збереження конфіденційності їх змісту.

IV. Робота предметної екзаменаційної комісії під час проведення вступних випробувань

4.1. Вступні випробування у НаУОА проводяться у формі тестування. Голова предметної екзаменаційної комісії проводить інструктаж вступників щодо їх роботи на іспиті.

Голова та члени предметної екзаменаційної комісії.

- забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для ведення записів (якщо тестування здійснюється на паперових носіях) та перевіряють правильність входу в систему Moodle (під час тестування з допомогою комп'ютерів);
- слідкують за тим, щоб під час вступного випробування вступники не використовували підручників, навчальних посібників, засобів зв'язку та інших матеріалів;
- у разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації або її поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт. На його екзаменаційній роботі член предметної екзаменаційної комісії вказує причину усунення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного. Апеляції з питань усунення від випробування не розглядаються.
- після виконання вступником роботи (на паперових носіях) звіряють з екзаменаційним листом правильність оформлення титульного листа;
- після закінчення вступного випробування (тестування) голова екзаменаційної комісії передає усі письмові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступникові у приміщенні університету. Під час вступного випробування у вигляді комп'ютерного тестування з допомогою системи Moodle всі результати зберігаються в системі.

4.2. Під час вступних випробувань члени предметної екзаменаційної комісії не мають право давати роз'яснення тестових завдань за зверненнями вступників.