

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та проведення вступних випробувань**  
**у Національному університеті «Острозька академія»**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Національному університеті «Острозька академія» (далі – НаУОА) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № № 1225/35508, Положення про приймальну комісію (далі – Приймальна комісія) Національного університету «Острозька академія», схваленого Вченою радою університету (протокол № 6 від 24 грудня 2020 р.), затвердженого наказом ректора НаУОА № 144 від 28 грудня 2020 року.

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки, організації та проведення вступних випробувань у НаУОА.

**II. Організація та порядок проведення вступних випробувань**

2.1. Організацію та порядок проведення вступних випробувань (вступні випробування, фахові вступні випробування) покладено на Приймальну комісію НаУОА та на відповідні комісії (предметні та фахові атестаційні).

2.2. Вступні випробування проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті університету за адресою <https://www.oa.edu.ua> та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними спеціальностями, освітніми рівнями і формами здобуття освіти.

2.3. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового випробування, отриманий при вступі на денну форму здобуття освіти, зараховується для вступу на заочну форму здобуття освіти і навпаки. Скласти фахове випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

2.4. Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного

випробування і (або) одержання-повернення письмової роботи, участі у вступному тестуванні.

2.5. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних випробувань.

2.6. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється Приймальній комісії, комісії (предметній екзаменаційній, фаховій атестаційній) та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особам, яких дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої Приймальною комісією НаУОА форми. Перепустка дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

2.7. Під час проведення вступних випробувань:

-у кожному приміщенні, де проводиться вступне випробування, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

-вступники розміщуються в лінії по одній особі за одним робочим столом з комп'ютером;

-вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;

-у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного тестування та його закінчення.

2.8. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії.

2.9. На вступне тестування (на паперових носіях) титульні аркуші, чернетки зі штампом НаУОА зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові комісії (предметної, фахової атестаційної) безпосередньо перед початком тестування. Тестові завдання (у т. ч. чернетки) виконуються на аркушах зі штампом університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи. Варіанти тестових завдань зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії перед початком тестування. Тест містить від 30 до 100 завдань.

2.10. Вступні випробування абітурієнтів у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми Moodle у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером у присутності членів комісії.

2.11. На проведення вступних випробувань у формі тестування встановлюються такі норми часу:

*виконання тесту на паперових носіях:*

- вступне випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра – 2 години (120 хвилин);

*комп'ютерне тестування:*

- вступне випробування з використанням системи Moodle (комп'ютерне

тестування) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра – 2 години (120 хвилин);

2.12. Напередодні вступного випробування відбувається консультація для абітурієнтів, членів предметних комісій та інструкторів вступного тестування. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом (інший документ, що посвідчує особу) та екзаменаційним листком.

2.13. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульного аркуша відповідей, в якому вступник власноручно відмічає (відповідно до аркуша результатів вступного випробування) спеціальність та освітню програму, на які вступає, варіант, в нижній частині прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

2.14. Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

2.15. Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє з аркушем результатів вступного випробування, правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час іспиту повністю виконати тестові завдання, здають їх незакінченими.

2.16. Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії, про що складається акт.

2.17. Для проходження комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час комп'ютерного тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує: час початку тестування, час завершення тестування, кількість набраних балів. Документ з результатами тестування підписують голова та члени комісії.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного абітурієнта вибираються програмою випадково із загального обсягу наданих тестових завдань з дисциплін, що охоплюють зміст всіх тем курсу (відповідно до встановлених параметрів).

2.18. В період проведення тестування абітурієнти зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання вступного випробування;
- спілкування та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації (підручниками, навчальними посібниками, іншими друкованими (електронними) носіями інформації, калькуляторами, гаджетами та іншими засобами зв'язку);
- присутність сторонніх осіб;
- вихід абітурієнта з комп'ютерного класу під час проведення сеансу та інші дії, що заважають тестуванню.

2.19. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час

вступного випробування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

### **III. Загальні вимоги до тестових завдань**

3.1. Електронна система тестування дозволяє використовувати тестові завдання відкритої (абітурієнти друкують відповідь на тестове завдання) або закритої форм (абітурієнти обирають варіант відповіді на тестове завдання) таких типів:

- вірно – невірно (закрита форма);
- вибір з множини (закрита форма);
- вибір відповідності (закрита форма);
- коротка текстова відповідь (відкрита форма);
- коротка числова відповідь (відкрита форма);
- розрахунок за формулою (відкрита форма).

3.2. Тест містить завдання, які відповідають певним вимогам:

- ✓ текст тестового завдання є коротким судженням або системою суджень;
- ✓ тестове завдання повинно відповідати таким характеристикам:
  - однозначність – вступник не повинен замислюватися, у якому сенсі трактується означене судження;
  - ясність – вступник повинен розуміти, що від нього хочуть;
  - стислість – судження не повинне займати багато місця на екрані комп'ютера, розмір оптимального судження до 10 слів;
  - істинність судження – дія вступника повинна перетворювати тестове завдання у істинне судження;
- ✓ визначальна ознака повинна бути необхідною і достатньою;
- ✓ вимоги до використання термінів у тестовому завданні:
  - вступник повинен знати терміни, які використані у тестовому завданні;
  - не повинні використовуватися терміни, які мають різні тлумачення у різних джерелах;
- ✓ загальні вимоги:
  - відсутність частки «не», частка «не» погано сприймається у тестовому завданні;
  - від 4 до 6 варіантів відповідей, для забезпечення труднощі вгадування;
  - правильна відповідь не повинна виділятися від інших варіантів відповідей;
  - тестове завдання не повинно бути у взаємозалежності від інших тестових завдань;

### **IV. Критерії оцінювання вступного випробування**

4.1. Тести вступного випробування містять завдання таких типів:

- завдання, що передбачають вибір однієї правильної відповіді з групи запропонованих варіантів відповідей (тип А);

- завдання з короткою відповіддю у вигляді числа (тип В);
- завдання на встановлення відповідності (логічних пар) між елементами двох списків (тип С);
- завдання на визначення правильного твердження (тип D).

4.2. Оцінювання тестових завдань різного типу здійснюється за такими схемами:

- завдання на вибір однієї правильної відповіді типу А оцінюється:
  - 1 бал, якщо вибрано правильну відповідь;
  - 0 балів, якщо вибрано неправильну відповідь, або вибрано більше однієї відповіді, або відповіді не надано;
- завдання типу В (з короткою відповіддю) оцінюється:
  - 1 бал, якщо дано правильну відповідь;
  - 0 балів, якщо дано неправильну відповідь, або відповіді не надано;
- завдання типу С (на встановлення відповідності) оцінюється за схемою:
  - $1/n$  бал за кожну правильно встановлену відповідність (логічну пару) з  $n$  пар;
  - 0 балів, якщо не вказано жодної правильної логічної пари, або відповіді не надано.
- завдання типу D (на визначення правильної дії) оцінюється за схемою:
  - 1 бал, якщо правильно вказано твердження;
  - 0 балів, якщо неправильно вказано твердження або відповіді не надано.

Результат вступного випробування обчислюється як арифметична сума всіх набраних балів за виконане завдання тесту.

Вступні випробування під час вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на базі повної загальної середньої освіти, бакалавра на основі диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра за іншою спеціальністю, або навчання не менше, ніж одного року за освітньою програмою для здобуття ступеня бакалавра; магістра на базі диплома бакалавра, спеціаліста або магістра оцінюються за 200 – бальною шкалою.